**«Бекітемін»**

 **Мектеп директоры Б.Д.Каршигаева**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      2024жыл.**

**Жаңаөзен №24 мектеп-лицейінің**

**ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ БОЙЫНША**

**ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Жаңаөзен қаласының әкімдігінің « №24 мектеп-лицейі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары**

**Мектептің әдістемелік жұмысын талдау мақсаты:**

Оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес, сондай-ақ мектеп мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігіне байланысты әдістемелік қамсыздандыру тұрғыдан мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау.

**2024-2025 оқу жылында әдістемелік жұмыстың басым бағыты:**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы**: Функционалдық сауаттылық- білім сапасын жетілдірудің негізгі бағдары –білім.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:**

 -білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
 - шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;
 - жеке тұлғаны  ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу;
 - үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру;

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:**

- оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыта отырып, құндылықтарды анықтау;

-мұғалімдерді нәтижеге бағытталған іс – әрекетке бейімдеуге үйрету;

-мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіруіне баса назар аудару;

-сабақта АКТ мүмкіншіліктерін қолдану деңгейін арттыру;
 - мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама жасауға бағыттау;
 - пәндік олимпиадаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
 - жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

-үш тілде білім беру бағдары бойынша тәжірибелерін шыңдау;

1.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Басымдылықтар**  |  **Нәтижелер мен өлшемдер**  |
| 1. Мектеп мұғалімдеріне 7 модульді ықпалдастыра отырып, коучинг, тәлімгерлік және сабақты зерттеу арқылы оқытудың тәжірибесін өзгерту;
2. Желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру;
3. Жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын көтеру;
4. Оқушылардың өз бетінше білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
5. Дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру.
 | 1. Мұғалімдер оқытудың жеті модельдерін игеріп, білім мен тәрбие беруде жаңа бағыт ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс жасауды үйренеді.
3. Сапалы білімге қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі шынайы бағаланады, әр оқушы өзін-өзі бағалай алады.
5. Пәндік олимпиада, ғылыми жобалалардың мектеп бойынша нәтижесі көтеріледі.
 |

 Мектепте озық педагогикалық технологияны жинақтау мақсатты, жоспарлы, ұйымдастырылған түрде әдістемелік кеңесте жүзеге асады. Мектепте білім сапасын арттыру мұғалімдерден басталады, ұстаздардың іс-тәжірибесіне қажетті технологияны таңдап алу, оның өсу деңгейін бақылап отыру ісін ұйымдастыру, авторлық бағдарламаларды жасауға басшылық ету, жаңа педагогикалық технология бойынша ұстаздармен ғылыми жұмыстар жүргізу мақсатында «Табыс» орталығы құрылған.

**«Табыс» орталығында:**

І. «Кәсіби шебер» мектебі; Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау. Шығармашылық топтар:

1. «Деңгейлік саралап оқыту технологиясына» сай жұмыс істейтін МИФ пәні мұғалімдері.

2. «Интерактивті оқыту әдістеріне» сай жұмыс істейтін орта, жоғары сынып мұғалімдері

ІІ. «Озат тәжірибе» мектебі. Жетекші мектеп жоспарын іске асырушы педагогтар

Мақсаты: Мұғалімнің инновациялық озық іс тәжірибесін зерттеу, жинақтау, оқу –әдістемелік кешендер, авторлық бағдарламалар құру, тәжірибе тарату .

ІІІ. «Жас мұғалім» жас мамандар мектебі. Мақсаты: Жас мұғалімдерді бағдарланған білім берудегі жаңа технологиялармен жан-жақты жұмыс істеуге баулу.

IV. «Дарын» оқушылардың ғылыми қоғамы. Мақсаты: Оқушылардың ғылыми-зерттеуге қызығушылығын қалыптастыру, оқушыларды ғылыми-көрегендікке шығармашылыққа баулып, жан-жақты дамыған тұлға тәрбиелеу.

***2. Мектеп ғылыми-әдістемелік кеңесінің құрамы***

1. Бекетаева Айман Нұрлықызы - мектеп директорының оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, кеңес төрайымы
2. Абилхасова Д - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
3. Оңайбаева Акжүніс – жас маман, хатшы
4. Нуратдинова А - тілдер пән әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
5. Серікбаева А- информатика, физика, математика пән әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
6. Қожағұл Ж- жаратылыстану және тарих пәндері әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
7. Пиржанова К- эстетикалық пән әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
8. Мингисиева С - «Жас мұғалім» жас мамандар мектебінің жетекшісі
9. Ермаханова Г - «Озат тәжірибе» шығармашылық топ жетекшісі
10. Қонабаева Н– «Дарын» ОҚҒ-ның жетекшісі
11. Канатбаева К-қазақ тілі пәні бірлестік жетекшісі

***Әдістемелік кеңес отырысы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **мерзімі** | **Күн тәртібінде** |
| **1** | **Тамыз 2024** | **1.** «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасыныңжалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы»**2.2024-2025 оқу жылындапән бірлестіктерінің, «Жас ұстаз» мектебінің,тәлімгерлік ғылыми әдістеменің жылдық жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну****3.** Білім алушылардың цифрлық дағдылары менқұзыреттерін дамыту |
| **2** | **Қазан 2024** | 1.Интерактивті және танымдық-қызықты білім беруортасын құру үшін цифрлық технологиялар меншешімдерді пайдалану 2.Мектепішілік «Зерде» және «Дарын»ғылыми жоба байқауларының қорытындысы3.Кәсіби бейіндік бағыттағы жобалардың жүргізілуі4. **БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ПЕДАГОГТЕРІ****МЕН БАСШЫЛАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ӘДІСТЕМЕЛІК****СҮЙЕМЕЛДЕУ**  |
| **3** | **Желтоқсан 2024** | 1Қазақстан Республикасы БҒМ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты.Әдеп кодексі 2. Пән бірлестігіктерінің пәндік апталықтардың жүргізілуі  3.Дарын орталығы ұйымдастырған зияткерлік сайыстарға қатысу4. Педагогикалық шеберліктің шыңына жетудің жолдары |
| **4** | **Наурыз 2025** | 1. «LessonStudy» сабақты зерттеу
2. Ағылшын бірлестігінің пәндік апталығының жұргізілуі

3.ӘНХ бойынша педагогикалық шығармашылықтың жүзеге асуы |
| **5** | **Мамыр 2025** | 1.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тестілеу қорытындысы. Мұғалім портфолиосы2.Мұғалімдердің кәсіби сайыстарға қатысуы3..ӘБ жылдық есебі4.Ғылыми әдістемелік жылдық есебі5.Тәлімгерлердің жылдық есебі |

|  |
| --- |
| **1.1 Әдістемелік жұмыс жоспары** |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| **1** | №1 әдістемелік отырыс. Нормативтік құжаттар педагогтың жұмысын қалайреттейді? | Заңнамалық және құқықтық нормативтік актілерге сәйкеспедагогикалық қызметті жүзеге асыру | ТамызІІІ апта | ӘБ жетекшілері | Нормат ивтік құқықт ыққұжатта рментанысады |  | ӘБЖжиналысы |
| **2** | Жаңа оқу жылын бастауға дайындық жұмысын жүргізу | Пән мұғалімдерінің КТЖ дайындауында жаңа оқу жылының әдістемелік нұсқау хаттағы ерекшеліктерді ескеруін тексеру | ІІ-ІІІ апта | орынбасарлары, әдістемелік бірлестік жетекшілері | Сапалы КТЖ дайындайды | МЖМБС, бағдарламалар, ӘНХ, КТЖ | Сараптама |
| **3** | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларымен таныстыру | Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзыреттілігін дамыту факторы арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру | Қыркүйек, қазан | Пән мұғалімдері | Оқушылардың ғылыми-зерттеу, танымдық қызметін ынталандыру | Нұсқаулықтар, ережелер | Ақпараттық анықтама |
| **4** | Авторлық бағдарламаның құрастыру технологиясымен таныстыру | Авторлық бағдарламаның құрастыру талаптарымен таныстыру | І апта қазан |  | Үйрету семинары | Авторлық бағдарламаның құрастыру талаптары бойынша нұсқаулық | Ақпараттық анықтама |
| **5** | Пән мұғалімдерінің авторлықбағдарламаларын қорғауы /мектепішілік кезең/ | Авторлық бағдарламаның мазмұнқұрылымы менконцепциясы жалпыбілім беру стандартына сай келуі тиіс. | ІІ аптақазан | Әдістемелік бірлестікжетекшілері, пәнмұғалімдері | Автордыңпедагогикалықшығармаш ылығыныңнәтижесінанықтау | Авторлықпедагогикалықәзірлемелерережесі | Жиналыс,ақпараттықанықтама |
| **6** | Бірлестіктер бойыншапәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру | Мектепішілік олимпиадағаала іріктеу жұмысын жүргізу | Қыркүйек ІV аптаҚазанІ апта |  ӘБЖ | әр пәнбойынша олимпиадағанақтықатысушыныанықтау | Олимпиадалық тапсырмалар | ӘБбойыншасараптама |
| **7** | Бейімділігі мен қызығушылығына қарай әлуметтік және инновациялықжобаларға тарту | Мектепішілік және қалалық жобаларға қатыстыруды басқару және көшбасшылық дағдыларын дамыту | қазанжелтоқсан |  пән мұғалімдері | мектепішілік және қалалық жобаларғақатыстырылып, басқару және көшбасшылықдағдыларыдамиды | Жас маман- дардыңОқушылар* Мектеп магистранттары
 |  |
| **8** | Мектеп магистранттарымен«Ғылымибағдаршам» тікелей эфирі | «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі арқылы дарынды оқушылармен ізденіс,зерттеу жұмыстарынұйымдастыруда қала, республика мектептерінің мұғалімдерімен тәжірибе алмасу | жыл бойы |  | Ғылыми жобалар жазу алгоритмін үйренеді |  |  |
| **9** | «Зерттеуші» жобасын жүргізу | үздік тәжірибелерді бөлісу арқылы мектеп мұғалімдерінің кәсіби дамуынақолдау көрсету және оқыту мен оқудағы мәселелерді шешу үшін бірлесіп іс әрекеттегі зерттеужүргізуге мүмкіндік жасау. | Жыл бойы | Мектеп магистрант тары, тәжірибелімұғалімдер, зерттеуші- педагогтер | Мұғалімдердің зерттеутәжірибесі ндегіүздік жұмыстарытаратылады | Әдістемелік кеңес | Анықтама |
| **10** | Педагогикалық ұжымның кәсібисайыстарға қатысуы | Мұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынантүйсініп**,** өзіндік шешім қабылдайалуға белсендіру | Кесте бойынша |   | Мұғалім нің кәсіби құзіреттілігідамиды |  | Мұғалімдержетістіктерінің өзгеру динамикасының мониторингі |
| **11** | «Үздік мектеп психологы» республикалық конкурсына қатысуынұйымдастыру | Дарынды, ізденімпаз мұғалімдерді анықтау | Қазан- қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімі | Мұғалімніңпедагогикалықтәжірибесінаситталыптаратылады | Ақпараттық хат, ереже,талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| **12** | 2024-2025оқу жылының қараша-желтоқсан айларында аттестаттаудан өтетінМұғалімдермен жұмыс | Сабақтарына қатысу,тәрбие және пәнбойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау | ІІ-ІІІ апта | Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы  | Сабақты талдау парағын толтыру | Сабақты талдау парағы | Анықтама |
| **13** | Мұғалімдердіңәдістемелік жинақ кітапшаларынталқылау, мектепшілік әдістемеліккабинетке ұсыну | Озық тәжірибені насихаттау | Қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшілері  | Мұғалімдердің озық авторлық бағдарламаларын қалалық сараптама лықкеңеске ұсыну |  | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| **14** | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар,байқауларға қатысу. | Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынажіберу | ББ, жоспары бойынша |  пән мұғалімдері | Іс- шаралар жоспары | Ақпаратт ықхат | Анықтама |
| **15** | 2024-2025 оқужылында өткізілген жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар және ғылыми жобалар қорытындысынталдау | Жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар/ аудандық кезең/ және ғылыми жобалар/қалалық кезең/ қорытындысына сараптамалық талдау жасау | Желтоқсан |  ӘБЖ | Ұжымды нәтижелер қорытындысыментаныстырып қорытындышығаруға бағыттау | Баяндама жасау | Анықтама, жиналыс |
| **16** | Авторлықбағдарламаның құрастырутехнологиясымен таныстыру. | Авторлық бағдарламаның құрастыруталаптарымен таныстыру. | ІІІ апта қаңтар |   |  ғылыми- әдістемелік кеңестің№ 3 отырысы(ҒӘК) | Авторлық бағдарлам аның құрастыру талаптары бойынша нұсқаулық | Ақпаратты қанықтама |
| **17** | Педагогикалықидеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысу | Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру. | ІІ апта қараша |  Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Білім беру процесіне жаңапедагогикалықидеялар ментехнологи яларды енгізу жәнетарату | Ақпараттық хат, ереже,талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| **18** | Инновациялық жобалардың жүргізілу барысын бақылау | Инновациялық жобалардың өзектілігін анықтау | Қаңтар ІІ апта | Инновациялық жобалардың жетекшілері | Инновациялы жобалардың ЖББМ-мен жүйелі біріктірілуін қамтамасыз ету | Инновациялық жобалар бойынша есеп | Мониторинг және диагностика жүргізу |
| **19** | Шеберлік сыныптар арқылы білім беру тәжірибесін трансляциялау (білім сапасы) | Білім беруді жаңғырту орталығының ұйымдастыруымен өткізілетін қалалық семинарларға қатысу | Жыл көлемінде |  | Семинарларға мұғалімдерді қатыстыру | Ақпараттық хат | Мұғалімдерден рефлексивті есеп алу |
| **20** | «Талантты ұстаз-дарынды балаларға» қалалықпедагогикалық олимпиадасына жоғары сынып оқушылары, мектептің жас мұғалімдері мен психологтарының қатыстыруынұйымдастыру және өткізу | шығармашылық қабілеті жоғарыталантты жастарды анықтау;- кәсіптік -педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын,педагогиканың беделін арттыру; | НаурызІІ апта |  Әдістемелік бірлестік жетекшілері | жоғары сыныпоқушылары мен жас ұстаздардың жеке өзінің шығармашылық ойын жеткізуіне, тұлғалық педагогикалық мәдениеттіңқалыптасуына, педагогқызметінің кәсіптік тәжі- рибесін дамы- туға жағдайжасау. | Ақпаратт ықхат, ереже | Жиналыс , нәтиже есебі |
| **21** | 2025 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдермен аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісінөткізу | Педагогикалыққызметкерлердің біліктілік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау | НаурызІV апта | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Сұраныс дайындау | Қажетті құжаттар тізімі | Аттестат тау комисси ясы-ның шешімі |
| **22** | Әдістемелік бірлестік жұмыстарынқорытындылау. Келесі оқу жылына жоспар құру. | Әдістемелік бірлестік жұмыстарына сараптамалық талдау жасау | МамырІІІ апта |   | Мұғалімнің кәсіби қызметінің диагнос- тикасы мен әдістемелік бірлестіктіңрейтингісін шығару. | ӘБмұғалімде рініңжетістікте р нәтижесі | ӘБрейтингісі |
| **23** | Жанаозен қаласы Білім беруқызметкерлерінің тамыз кеңесінеқатысу | Білім басқармасының жоспары бойынша тамыз кеңесіне қатысужұмыстарын ұйымдастыру | ТамызІІІ-ІV апта |  Әдістемелікбірлестікжетекшілері |  | Қажетті құжаттар тізімі |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.2.. ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ** |
|  | ***Мақсаты:**** Мұғалімдердің кәсіби дамуы үшін қолдау көрсету;
* Педагогикалық қызметкерлердің тілдік құзіреттілігін дамыту
* Педагогикалық қызметкерлердің үздіксіз дамуы

**Педагог кадрларды аттестаттау**«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚРБҒМ 2024 жылғы 02-04 № 72 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады |
|  | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| 1 | Бұйрықтар шығару:-Мектеп аттестациялық комиссиясын құру туралы;-Сарапшылар тобын құру туралы | 2024-2025 оқу жылында біліктілік санатынкөтеретінпедагогикалық қызметкерлердіңаттестацияға жіберу туралы бұйрық шығару | ІV апта |  | Бұйрық шығару |  | ДЖО, бұйрық |
| 2 | 2024-2025 оқу жылында мұғалімдерді аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық Қызметкерлердің біліктілік санатынкөтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтінішқабылдау | ІV апта |  Аттестацияданөтетін мұғалімдер | Сұраныс дайындау | Өтініш 3\*4 фотоЖеке куәлік көшірмесі | Аттестаттау Комиссиясының шешімі |
| 3 | Аттестацияданөтетін педагогтарға үйрету семинарын ұйымдастыру | Педагогика және оқыту әдістемесі бойынша аттесталушы мұғалімдермен тәжірибе алмасу және үйрету семинарларын, коучингтер өткізу | Қыркүйек | Мектеп тренерлері, педагог-шебер және педагог зерттеуші мұғалімдер тобы | ҰБТ кезінде қиындықтар туындамайды, мұғалім білімі кеңейеді | Нұсқаулықтар | Ақпараттық анықтама |
| 4 | Педагог қызметкерлердіаттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарыныңжоспары бойынша әрекет етуіне басшылық жасау | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудыұйымдастыру жұмыстарыныңжоспарының орындалуы | ДБОЖорынбасары, ШТжетекшілері | Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыружұмыстарының жоспары | Жыл бойы | Рейтиг шығау |  |
| 5 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу ұйымдастыру | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау, сабақ | Қазан -желтоқсан | Аттестау комиссия мүшелері, ӘБЖ  | Сабақы бағалау парағы | Сабақы бағалаукритерийлері | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер үшін «Сапалы сабақ – кәсіби біліктілік нәтижесі» тақырыбында әдістемелік күн өткізу |  АКТ-ды меңгерудеңгейлерін анықтауББЖО әдіскерлерінің қатысуымен мұғалімдердіңсабақтарына қатысып біліктілігін, шығармашылығын,білім сапасынжетілдіруде қолдау көрсету | Қазан ІІІ апта | әдіскерлері, аттестаттаукомиссия мүшелері,  | Мұғалімдер дің ашық сабақтары | Әдістемелік күн жоспары, сабақтыбағалау парағы | Жиналыс, кері байланыс |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ХҚКОтапсырытын құжаттарын рәсімдеу | Құжаттардың өтінішберілген санатқа сәйкес болуын қадағалау | Желтоқсан, маусым | Пән мұғалімдері | Құжаттар талапқасәйкес реттеледі | Мұғалім зертханасы | Ақпараттық анықтама, жиналыс |
|  | Мұғалімдерді аттестация талаптарымен таныстыру (мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін) | Педагогтардыаттестаттау ережелері, өзгеріс,толықтырулармен таныстыру | Қаңтар -ақпан |   |  | Педагогтарды аттест-аттау ережелері | Жиналыс |
|  | 2025 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдерменаттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатынкөтеру, біліктілік тестінтапсыруға өтініш қабылдау | Мамыр | ДБОЖ Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Сұраныс дайындау | Өтініш 3\*4 фотоЖеке куәлік көшірмесі | Аттестаттау комиссиясының шешімі |

**1,3. БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ**

 **БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту, өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру.

|  |
| --- |
| 2.5 Әдістемелік жұмыс жоспары |
| № | Іс-шаралар | Мақсаты | Уақыты | Жауаптылар | Нәтиже | Ресурстар | Мониторинг |
| 1 | «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынұйымдастыру және жүргізу, педагогтің қызметін курстанкейінгі қолдау қағидалары» ҚРБҒ-нің 28.08.2016ж. № 95 | Педагогтердің кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары менқұзыреттерін қолдауға,кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіру ортасын |  | тамыз | Бұйрық | Мектепішілік жоспар, мұғалімінің өзіндік жеке жоспары |  |
| 2 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жұмыстарыныңжоспар-график құру | БА курстарының жұмысын жүйелеу |  | тамыз | жоспар | Перспектива-лық жоспар |  |
| 3 | Қысқа мерзімді біліктілікарттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын құру | Ақпараттарды нақтылау |   | тамыз | жоспар | Перспективал ық жоспар |  |
| 4 | Кәсіби даму курстарғақатысуын қамтамасыз ету, бақылауға алу | БА курстарының жұмысын жүйелеу |  | Жыл бойы | Әдістемелік нұсқаулық | Рейтингшығару, сертификат |  |
| 5 | «Жүйелік тұрғы негізінде оқыту технологиясы» курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету |   | Екі аптада 1 рет | Курс ресурстары | Технологияны қолдану да кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісін де6қолдана алады.Сертификат |  |
| 6 | «Эмоционалды интеллект»курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету |   | қараша | Курс ресурстары | Технол огияны қолдану да кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісін деқолдана алады.Сертификат |  |
| 7 | Белсенді әдістерді ықшам сабақтарда тиімдіқолданудыұйымдастыру және басқару | Педагогке өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға қолдау | «Тәжірибе-дегі рефлексия»Мектеп тренерлері | Жыл бойы | Оқытудың белсенді әдістері | Мұғалімдер сабақты жоспарлауда кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісінде қолданудыбастайды |  |
| 8 | Қалыптастырушы бағалау жиынтық, тоқсандық бағалау тапсырмаларын әзірлеуге әдістемелік көмек курстарынұйымдастыру | Педагогтің өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеруге, оқыту сапасын арттыруға қолдау көрсету | мектеп тренерлері | Жыл бойы | Бағалаутапсырмалары,БЖБ, ТЖБ, ҚБ | Кәсіби қолдауды қажет ететін мұғалімдер ҚБ,БЖБ,ТЖБТапсырма-ларын талапқа сай әзірлеудіүйренеді. |  |
|  | «Психология әліппесі» оқушылардың жас ерекшелігін ескерудегі оқу үйрену курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің педагого- психологиялыққұзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | Мектеп педагог- психологтары | Жыл бойы | Психологиял ықтренингтер | Оқушылард ыңәлеуметтік психо физиология лықкартотекасы н жасауда назарға алынады, сабақүдерісіндеерекшеліктер ескеріледі. |  |
|  | «АКТ құзіреттілігі» білім беру платформаларында жұмыс жасау дағдыларын жетілдіруге бағытталған оқу-үйрену курсы | Мұғалімдердің АКТ құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | информатика пәнімұғалімдері, көшбасы мұғалімдер | Жыл бойы | Коучинг, шебер сыныптар | Ақпараттық сауаттылық деңгейіжетілдіріле ді, жоғары деңгейлібілім беру платформалар ында жұмыс жасаудағдылары артады. |  |
|  | Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курстанкейінгі қолдау жұмыстарын ұйымдастыру | Курстан алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға жағдай жасау |   | Қажеттілігіне қарай | жоспар | МІБ, педагог қызметіне мониторинг жүргізу кезіндепедагогтің алған құзыреттерін қолдану нәтижелерін қадағалайды. |  |

|  |
| --- |
| 1,4. «Эксперименталды» алаң жұмысын жүйелі жүргізу |
| Мақсаты: Оқушыларға арнайы жасалған жобалар негізінде қабілеті мен мүмкіндігін ескеру арқылы білім беру |
| 1 | «Шахмат» сыныбы | Эксперимент негізінде шахмета ойынын енгізу арқылы шығармашылықдеңгейі жоғары, жеке тұлға қалыптастыру |   | сабақтар, бақылау |  |  |  |
| 1.5.Дарынды балалармен жұмыс |
| Мақсаты: Заман талабына сай бәсекеге қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, адамгершілігі жоғары, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын мақсатқа жету үшін еңбектене білетін жеке тұлғаны қалыптастыру. |
|  | Іс-шаралар | Мақсаты | Уақыты | Жауаптылар | Нәтиже | Ресурстар | Мониторинг |
| 1 | Дарынды оқушылармен жұмысжасау жоспарын бекіту | Дарынды оқушының шығармашылықбағытының ашылуына, дамуына, өзін-өзіжарнамалауына көмек көрсету | Тамыз, қыркүйек |  Пән мұғалімдері | Дарынды оқушыны жан- жақты дамыту,ізденістік жолғаынталандыру | Жоспар |  |
| 2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылымижобалар конкурсының ІІ кезеңіне қатысушылар тізіміне сұраныс дайындау | Тізім құру, сұранысты бекіту | Тамыз ІV апта |   | Оқушылардың кең көлемде қамтылуы | Тізім | ДЖО, ақпараттық Анықтама |
| 3 | 5-7-сынып оқушыларының арасында Республикалық«Зерде»зерттеу жұмыстары мен шығармашылықжобалар конкурсына (қалалық) сұранысжіберу | Тізім құру, сұранысты бекіту | ҚыркүйекІV апта |  ӘБ жетекшілері | Оқушылардың кең көлемде қамтылуы | Тізім | ДЖО,ақпараттық анықтама |
| 4 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін нақтылау | Әр пән бойынша олимпиадалық резер тобын ашу | ҚыркүйекІІ-ІІІ апта |   | Дарынды балаларды анықтау, іріктеу және ғылыми білімгеқызығушы лығынарттыру | Әр бірлестік бойынша олимпиада-ға қатысушытізімі | ӘБ бойынша сараптама |
| 5 | Бірлестіктер бойынша пәндіколимпиадалар өткізуді ұйымдастыру | Мектепішілік олимпиадағаоқушы іріктеу жұмысын жүргізу | ҚыркүйекІV апта |   | әр пән бойынша олимпиадағ а нақтықатысушын ыанықтау | Олимпиада лық тапсыр- малар | ӘБ бойынша сараптама |
| 6 | Зияткерлік білім сайыстары | Оқушылардың ғылымға деген қызығушылығын арттыру, зияткерлік ойындарға қабілетінашу | ай сайын | Жас мамандар | Оқушылар арасы-нда білім сайыс- тар, білгірлер алаңыұйымдас- тырылады. | Дебат, пікір сайыс алаңы |  |
| 7 | Математика, физика, химия және биология пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға іріктеу жұмысын жүргізу | Жаратылыстану- математикабағытындағы пәндерді оқуға оқушылардың қызығушылығын арттыру, теориялықбілімдері мен қабілеттерін тереңдету | ҚыркүйекІV апта | Жаратылыстану- математика циклі пәндері мұғалімдері | Оқушыларды ң зияткерлік дамуыжәне кәсібибағдары үшін оңтайлыжағдайларды жасау | Нұсқаулық-тар, ережелер | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 8 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІкезеңінеқатысуға сұраныстар қабылдау | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының -ІІ кезеңіне қатысуғасұраныс дайындау | ҚыркүйекІ-ІІ апта |  пән мұғалімдері |  |  | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 9 | «Менің кіші Отаным» атты жастарихшылар ІҮ республикалық конкурсыныңмектепішілік іріктеу кезеңі | Туған елдің тарихына аса қызығушылықтанытатын оқушыларды анықтау | Қазан ІV апта |  тарих пәні мұғалімдері | 9-11оқушыла рыныңтарих, өлкетану бойынша білімітереңдейді | Ақпараттық хат, ереже | Нәтижелер мониторингі |
| 10 | 5-6 сынып оқушыларының«Алтын сақа» қалалық математикалық олимпиадасыныңіріктеу кезеңін өткізудіұйымдастыру | Оқушыларды оқуға ынталандыру;білім деңгейін арттыру; көркем сөйлеуге баулу. | ҚарашаІІ-апта | математика пәнібірлестігі мұғалімдері | Оқушылар алғырлыққа, шапшаңдыққатәрбиеленеді |  | Нәтижелер мониторингі |
| 11 | Қ.Сатпаев атындағы республикалық олимпиадаға оқушылардың қатыстыруын ұйымдастыру | оқушыларды анықтау, олардың химия ғылымына деген қызығушылығындамыту, пәнді тереңірек оқуға ынталандыру | ІІ-апта |  Химия пәні мұғалімдері | республикал ық олимпиадаға қатыстыруға сұраныс беру | лық тапсырма- лар | Мониторингі |
| 12 | «Ақберен» республикалық конкурсының қалалық кезеңінеоқушылардыңқатысуын ұйымдастыру | Өскелең ұрпақты патриоттық рухта тәрбиелеу, оқушыларды гуманитарлық-эстетикалық ғылымдар саласына кәсіптікбейімдеу | ЖелтоқсанІІІ апта | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері,  | оқушылард ыңақындық, шешендік шеберлігі, түрліұлттық аспапта ойнау, т.б. қолдау көрсетіп, арықарайдамытуына жол ашу | «Ақберен» Республика лық өнербайқауының ережесі | Нәтижелер мониторингі |
| 13 | Оқушылардың география пәнінен7-8 сынып оқушыларына арналған І Ұлттық олимпиадағақатысуын ұйымдастыру | Географиялық білімнің, дағдылардың және географиялық зерт-теулергебелсенділігінің сапасына назар аудара | ҚарашаІV апта |  Жаратылыстану пәндері бірлестігі | Оқушының өзін-өзіжетілдіру қабілеті, пәнге қызығушыл ығы артады | Ережелер, нұсқаулық-тар | Қалалық сайыс нәтижесі |
| 14 | Жалпы білім беретін пәндерденреспубликалық олимпиаданың мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | Дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау | 1,2,3-қараша | Әдістемелік бірлестікжетекшілері | Қалалық, республика-лық олимпиада-ларға қатысатын оқушы-лардыiрiктеледі | Олимпиада тапсырма- лары | Әдістемелік кеңескеесеп |
| 15 | «Есенберлин тағылымы» атты ІІқалалық ғылыми- практикалық конференциясы | Мектеп оқушылары арасында жазушы шығармаларын насихаттау | АқпанІІ апта | ӘБ жетекшілері, ШТ жетекшілері | оқушылард ың шығармашы лық зерттеу, ғылымиқабілеттерін арттыру, әдеби тілбайлығын кеңейту, көркем сөз оқушеберлігін дамыту | Хаттама | Нәтижелер мониторингі, дипломдар, грамоталар, сертификаттар |
| 16 | Математика, физика және информатика пәндерінен Халықаралық Жәутіков олимпиадасына қатысу | Оқушылардың математика, физика және информатика пәндері бойынша білімдерін тереңдетіп, қызығушылықтарын арттыру және логикалық ойлау | Қаңтар ІІ апта | Физика, информатика, математика пәндернің ӘБ жетекшілері | Ғылыми білімді насихатта у және физико- математик алықмектептер арасындағыбайланысты нығайту | Ақпараттықхат | Нәтижелер мониторингі |
| 17 | «Құтты білік» оқуларының қалалық кезеңін ұйымдастыру | Оқушыларға ауызәдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігінтүсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тілбайлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | қараша | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | 5-7 сынып оқушыларын ың арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | Ережелер, нұсқаулықтар | Нәтижелер мониторингі, анықтама |
| 18 | «Құтты білік» оқуларының қалалық кезеңін ұйымдастыру | Оқушыларға ауызәдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігінтүсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тілбайлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | қараша | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | 5-7 сынып оқушыларын ың арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | Ережелер, нұсқаулықтар | Нәтижелер мониторингі, анықтама |
| 19 | «Тарих ата» Республикалық дистанциондық олимпиадасына қатысу | Оқушылардың қызығушылығын арттыру, отансүйгіштік сезімдерін жетілдіру | ІV апта | Әдістемелік бірлестік мұғалімдері | үздікжетістіктерін көрсету жәненасихаттау | нұсқаулық-тар | Мониторингі |
| 20 | 11 сынып оқушыларына арналған«Әл Фараби» республикалық олимпиадасының 2 турына қатысу | Дарынды оқушыларға қолдау көрсету және шығармашылыққабілеттерін анықтау | АқпанІV апта | әдістемелік бірлестікжетекшілері, пән мұғалімдері | 11 сынып оқушыларыныңбейіндік пән бойыншаүздікжетістіктерін көрсету. | Ережелер, нұсқаулық-тар | Нәтижелер мониторингі |
| 21 | «Әлемді өзгертетін идеялар» қалалық ғылыми жобалар конкурсын ұйымдастыру және өткізу | «100 нақты қадам» Ұлт жоспарының аясында қоғамдағы өзекті мәселелерді таныпбілуге және шешу жолдарына бағытталған оқушылардың ғылыми- зерттеушілік және оқу-танымдық қабілетін ынталандыру | Сәуір ІІІ апта | Барлық пән мұғалімдері  | ҚР-ның зияткерлікәлеуетін қалыптас тыруғаықпал ету | Ақпараттық хат, ереже | Жиналыс , нәтиже есебі |
| 22 | Ө.Жолдасбеков атындағыматематика және механикадан оқушылардың зерттеужұмыстарыхалықаралық конкурсына оқушыларды ұйымдастыру | Механика және математика саласындазерттеушілікке, қызығушылық пен қабілеттілік байқатқан дарынды оқушылардыанықтау | НаурызІ апта |  Математика бірлестігі мұғалімдері | Сұраныс дайындау | Ақпараттық хат, ереже | Нәтижелер мониторингі |
| 23 | «Оқуларға» қатысу (Есенберлин,Қадір, Мәшөүрі Абай,Мұқағали т.б ) | асыл мұралары мен шығармашылық өмірбаянын жастарға насихаттау арқылы олардың өміріне имандылық, отаншылдық тәрбие қалыптастыру | Жыл көлемінде | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | Шығарма ларға мазмұны на талдау жасайды, Мәшһүр Жүсіпке жазған арнау өлеңдерін оқиды. | Ақпараттық хат, ереже | Анықтама, нәтиже есебі |

|  |
| --- |
| 1.6. Жоғары оқу орындары мен колледждермен жұмыс |
|  |
|  | Іс-шаралар | СМАРТ мақсат | Жауапты жүзеге асырушы | Ресурсы (адами жәнематериалдық) | мерзімі Қорытындымониторинг | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Жоғары оқу орындары мен колледждермен бірлескен жұмысжоспарын құру | Психофизио-логиялық ерекшеліктері мен икемділіктерін, қызығушылықтарына қпарай мамандықтаңдауына көмек көрсету |  | Жоспар | жыл бойы | Білім алушылар кәсіптертуралы ақпараттарға,білікті кеңеске, кәсіптік қалыптасубарысында көмекпен қолдауға ие болады. |
| 2 | Оқу орындары мен жұмыс орындарына саяхат Презентация ЖОО саяхат | Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы,Жоғары оқу орындары мен колледждердегі ашық есік күніне қатысу | Сынып жетекшілер | Ақпараттық ресурстар | жыл бойы | Кәсіптер туралы ақпараттарға, кәсіпті таңдау кезеңіндебіліктікеңеске, кәсіптік қалыптасубарысында көмек пен қолдауға иеболады. |
| 3 | Кәсіби мамандыққа кездесулер ұйымдастыруЖәрмеңке | Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына бағыт – бағдар беру. | Сынып жетекшілер | Ақпараттық ресурстар | қазанжелтоқсан сәуір мамыр | Оқушылар мамандықтытаңдауда бағыт – бағдаралады. |
|  | Ашық есік күні:Колледж және ЖОО өкіл-дерін сынып сағаттарына және ата- аналар жиналыс-тарынақатыстыру | Мамандық құндылық- тары туралы түсінік-терін кеңейту, маман- дық таңдаудың негізгі шарттарын таныту | Сынып жетекшілер | Ақпраттық ресурстар | қазанжелтоқсан сәуір мамыр | Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады. |
| 1.7. Жетілдіру, инновациялар мен өзгерістерді енгізуге жетекшілік ету БІЛІМНІҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІ |
| Мақсаты: • Әрбір оқушының жеке дамуы мен ашылуы үшін жағдай жасау;Оқушыларға кәсіби бағдар бойынша жүйелі қолдау көрсету. |
|  | Іс-шаралар | СМАРТ мақсат | Жауапты жүзеге асырушы | Ресурсы (адами жәнематериалдық | мерзімі Қорытындымониторинг | Күтілетін нәтиже |
|  | Тәрбие бағытындағы жаңашыл жобалардың жұмысын тиімді ұйымдастыру | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие шараларын жүзеге асыру | ДиректордыңТІЖО | «Туған жерге тағзым», «Адалұрпақ», «Ұлттық мұра», «Ұлы дала елі», «Бақыттыотбасы», «Эко күн» | Жоспар бойынша | Оқушылар түрлі жобалармен жұмыс жасау барысындабелсенділігі мен Отанға деген сүйіспеншілігі артады |
| 1.8. Жергілікті қауымды бірлескен жұмысқа тарту.Серіктестік.Жетекші мектеп жоспары |
| Мақсаты:Мектеп мәдениетін адамгершілік құндылықтарын бойына сіңіріп үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру ға жағдай жасау;Түлектердің табысты әлеуметтенуіне қажетті дағдыларын дамыту |
|  | Іс-шаралар | СМАРТ мақсат | Жауапты жүзеге асырушы | Ресурсы (адами жәнематериалдық) | мерзімі Қорытындымониторинг | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Кәсіби дамудағы әлеуметтік серіктестермен бірлескен жұмыс | Әлеуметтік серіктестік бірнеше жұмысы бағытында үнемібайланыста жұмыс жүргізу | Мектеп әкімшілігі Жоба жетекшілері | Меморандум, Келісім шарт, Бірлескен жоспар | Жыл бойы | Әлеуметтік серіктес-тік арқылыжұмысты тиімді жүргізу Республикалық қосым-ша білім беруОӘО |
| 2 | Мектептегі қамқоршылық кеңесімен алқаласып, бірлесе жұмыс жасау | Бөлінген көшбас- шылықықпалымен басқару қағидаты негізге алып, мектепмәселесін шешугеқолдау көрсету | «Қамқоршылық кеңесі» | Нормативтік құжат,іс-шаралар жоспары | Тоқсанына 1 рет | Мектеп жергілікті қоғам- дастық үшін үнемі ашық.Басқаруда жарқындылықболады. Отырыс хатта-малары менатқарылғаністердің есептері. |
| 3 | Lesson Study жұмысын тәжірибеде алмасу | серіктес мектептермен Lesson Study тәжірибесін жетілдіру | Мектеп координаторы | Жоспар | Ай сайын | Серіктес мектептер арасында тәжірибе алаңы орнайды, жоспарбойынша іс – шараларатқарылады. |
| 4 | Жетекші және серіктесмектептербіліктілік арттыру курсымен қамтылу мониторингісі | Мектеп басшысы, мектеп үйлестірушісі,мектеп тренерлері, курстан өткен мұғалімдер саны туралы ақпаратжинақтау | 10 қыркүйекке дейін |  |  | Жетекші мектепбойынша база |
| 5 | Мектеп үйлестірушілерінің№1отырысы | Жетекші, серіктес мектеп үйлестірушілеріжәне мектеп тренерлерімен жұмыс барысынталқылау | 17.09 |  |  | 2024-2025 оқужылына арналған жұмыс жоспары |
| 6 | Ватсап желісі, ютуб каналында құрылған «Бірге оқимыз-бірге шешеміз» қоғамдастығына серіктес мектептерді тарту | Жаңадан қосылған серіктес мектептер үйлестірушілерін және мектеп тренерлерін аталмыш қоғамдастыққа қосу | 24.09 |  |  | Жаңа құрамды «Бірге оқимыз-бірге шешеміз» қоғамдастығы |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

**ТӘЛІМГЕРЛІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **жауапты** | **мерзімі** | **Орындалу нәтижесі** |
| **1** | Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерді анықтау |  | қыркүйек 1- апта | Жас мамандар базасы |
| **2** | Тәлімгердің кандидатурасы педагогикалық кеңестіңотырысында бекітуге ұсыну |  | қыркүйек 1-апта | Педагогикалық кеңес шешімі, мектеп бұйрығы |
| **3** | Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрықпен педагог пен жасмаманды таныстыру | тәлімгерлер | қыркүйек 2- апта | Бұйрықпен танысу, қол қою |
|  | Бірінші кезең (кіріспе) |  |  |  |
| **1** | Тәлімгер (күнтізбелік 10 күн ішінде) педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау | тәлімгерлер | қыркүйек1,2- апта | Кәсіби сұхбат |
| **2** | Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күніішінде педагогтің дайындық деңгейін және жекеқажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | қыркүйек 3- апта | Кәсіби сұхбат, сауалнама |
| **3** | Диагностиканың нәтижелері бойынша 2024-2025 оқу жылына тәлімгерлік жоспарын әзірлеу | тәлімгерлер | қыркүйек 4- апта | тәлімгерлік жоспарын бекіту |
|  | **Екінші кезең (негізгі)** |  |  |  |
| **1** | Тәлімгерлік жоспарын іске асырылуын бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
| **2** | Оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | Жыл бойы | ӘК-ке анықтама |
| **3** | Тәлімгердің өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын,тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгерудегі жұмысын бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
| **4** | Тәлімгердің жас маманның жұмыстың тиімді формалары менәдістерін қолдануына жетекшілік етуін бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО |
| **5** | Жас маманның лауазымдық міндеттерін орындауда тәлімгердіңұсынымдарына сүйенуін бақылау |  | Жыл бойы |  |
| **6** | Тәлімгерлердің жас маманның басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылауын және оларды талқылауғақатысуынажетекшілік ету |  | Жыл бойы | ДЖО |
| **7** | Тәлімгерлердің ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелікбірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынуын ұйымдастыру |  | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |
| **8** | Тәлімгерлердің жас маманның сабақтарына қатысуын, керібайланыс беруін бақылау (айына 2 реттен кем емес) | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |
|  | **Үшінші кезең (қорытынды)** |  |  |  |
| **1** | Тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалықкеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды | тәлім герлер | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |
| **2** | Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыруқорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |  |

|  |
| --- |
| **1.11. Әдістемелік күн**  |
| Нәтижеге жету жолдары (әдістемелік күн өткізу жоспары бойынша)  |  жыл бойы  | ДО  | Мұғалімдердің әдістемелік және педагогикалық шеберліктері деңгейін көтеру  |
| **1.12. Әдістемелік семинарлар**  |
| Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер іс-тәжірибесімен алмасу  | Желтоқсан  | Директордың орынбасары  | Әдістемелік оқыту бойынша жаңа бастаған мұғалімдердің білім деңгейін көтеру  |
| Аттестатталушы мұғалімдердің 1 жарты жылдықта өткізген жұмыстары туралы толық есеп беру.  | Наурыз  | Мектеп әкімшілігі  | Аттестатталушы мұғалімдердің теориялық білімін көтеру  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогтардың жұмыс нәтижелілігі  үшін  іс-шараларды өткізу және тиімді сүйемелдеу** | «Үздік педагог» Республикалық конкурсының  қалалық кезеңіне материалдар дайындау | Директордың  әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Сәуір |
| «Үздік авторлық бағдарлама» республикалық байқаудың қалалық кезеңіне қатысу | Директордың  әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Мамыр |
| «2025- үздік мұғалімі» қалалық сырттай конурсының материалдарын дайындау | Директордың  әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Наурыз-мамыр |
| «Мен мақтан ететін сабақ» жас дене шынықтыру пән мұғалімдерінің арасындағы байқауға материалдарды жинақтау |   ӘБ жетекшілері   . | Қазан |
| «48 сағатта түсіру» жас мамандар үшін байқау | ӘБ жетекшісі | Қараша |
| «Инновациялық педагогикалық пікірлер фестивалі» республикалық байқауына қатысу | Жас маман мектебінің жетекшісі | Қараша – желтоқсан |
| «21 ғасыр мұғалімі» облыстық байқаудың қалалық кезеңіне дайындық жұмыстарын жүргізу. | ӘБ жетекшісі | Желтоқсан |
| **Әдістемелік бірлестіктер жұмысын басқару** | Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау, жоспарларын бекіту | ӘБ жетекшісі  | Тамыз |
|  | ӘБ пән апталықтарының өткізілу графигын құру | Бекетаева А,  | Қыркүйек |
|  | Пән апталықтарын ұйымдастыру | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы, график бойынша |
|  | Тілдер мерекесін ұйымдастыру .  Онлайн | Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі ӘБ жетекшілері | 20.09.2021 |
|  | «Өзін – өзі тану» апталығын ұйымдастыру. | Өзін-өзі тану мұғалімі | Ақпан |
|  | Әдістемелік бірлестік отырыстары | ӘБ жетекшілері | Әр тоқсан сайын |
|  | Бірлестік жетекшілері, тәлімгерлердің бір жылдық есебі. | ӘБ жетекшілері | Мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Пәндер апталығы** |
| **1.** | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығы |  | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **2** | Орыс тілі мен ағылшын тілі апталығы | қазан | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **3** | Жаратылыстану- математикалық пәндер онкүндігі(биология, химия, география) | қаңтар | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **4** | Гуманитарлық пәндер апталығы(тарих, адам, құқық, қоғам) | желтоқсан | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **5** | Жаратылыстану- математикалық пәндер онкүндігі(математика,физика, информатика, ) | қараша | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **6** | Жас мамандар онкүндігі | ақпан | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| 7 | эстетикалық пәндер апталығы | наурыз | ӘБЖ | Онкүндік жоспары, есеп |
| **8** | Жас мамандардың шығармашылық есебін тыңдау, мониторинг | сәуір | ӘБЖ | , есеп |
|  **Жас мамандармен жұмыс** |
| **1.** | Жас мамандардың тізімін алу | Қыркүйек | Әкімшілік | Нақтылау |
| **2.** | Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау | Қыркүйек | Әкімшілік | Әдістемелік отырыста қарау, бұйрық |
| **3.** | Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Бірлестік жетекшілері | Жұмыс жоспары |
| **4.** | Тәлімгерлер жұмысын бақылау | Тоқсан сайын | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырыстарда тыңдау |
| **5.** | Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру | Жыл бойы | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Әдістемелік көмек көрсету |
| **6.** | Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру | Жыл бойы | Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар | Үйрету, нәтижесіне бақылау жасау |
| **7.** | Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету | Жыл бойы | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Бағыт бағдар беру |
| **8.** | Жас мамандар апталығы «Сабақ - мұғалімнің шағын шығармашылық көрінісі» | Қараша | Жетекші | Бағыт бағдар беру |
| **9.** | «Жаңа технология - сабақта» жас мамандарға әдістемелік көмек | Желтоқсан | Тәлімгерлер | Әдістемелік көмек көрсету |
| **10.** | Шығармашыл – тірек мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Тәлімгерлер, жас мамандар | Үйрену мектебінен өтіп отыру |
| **11.** | Әдістемелік күндерге қатыстыру | Жоспарланған мерзімде | Тәлімгерлер, жас мамандар | Жас мамандарды үйрету, жетілдіру |
| **12.** | Ғылыми конференцияларға, семинарларға араластыру | Жоспарлы түрде, жыл бойына | Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер | Жас мамандарды үйрету, жетілдіру |
| **13.** | Әдістемелік отырыстарда қаралатын мәселелерге кеңінен араластыру | Жоспарлы түрде, жыл бойына | Әкімшілік | Әдістемелік жағынан білімдерін қалыптастыру |
| **14.** | Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру | Жоспарлы түрде | Әкімшілік | Біліктілік дағдыларын қалыптастыру |
| **15.** | Ақпараттық коммуникативтік технологияларды меңгерту | Жоспарлы түрде | Әкімшілік | Біліктілік дағдыларын қалыптастыру |
| **16.** | Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу | Мамыр | Әкімшілік | Жас мамандарды таныстыру, әдістемелік көмек көрсету |

 |