*«Бекітемін» Мектеп директоры*

*Б.Д.Каршыгаева*

***ЖАҢАӨЗЕН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ***

***«№ 24 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ***

***ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ***

***ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ***

*2024-2025 оқу жылы*

*Жоспар педагогикалық кеңесте қаралды*

*№1 хаттама, 29 тамыз, 2024жыл*

***Жаңаөзен - 2024***

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР АТАУЫ** |
|  | **ТАРАУ І** |
| 1.1. | МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ, МАҚСАТЫ, МИССИЯСЫ, ДАМУ БАСЫМДЫҚТАРЫ |
| 1.2. | МЕКТЕП ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА |
| 1.3. | МЕКТЕПТІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫН ТАЛДАУ |
|  | **ТАРАУ ІІ** |
| 2.1. | ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ |
| 2.2. | ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ |
| 2.3. | ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІКТЕРІН АРТТЫРУ |
| 2.4. | БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ |
| 2.5. | ЭКСПЕРМЕНТАЛЬДІ ШАХМАТ АЛАҢ ЖҰМЫСЫН ЖҮЙЕЛІ ЖҮРГІЗУ |
| 2.6. | ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС |
| 2.7. | ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫ МЕН КОЛЛЕДЖДЕРМЕН ЖҰМЫС |
| 2.8. | ЖЕТІЛДІРУ, ИННОВАЦИЯ МЕН ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУГЕ ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ |
| 2.9. | Жергілікті қауымды бірлескен жұмысқа тарту . Серіктестік |
| 2.9. | ЖАС МАМАНМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ |
| 2.10. | ТӘЛІМГЕРЛІКПЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ |
|  | **ТАРАУ ІІІ** |
| 3.1. | ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ |
| 3.2 | КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ |
| 3.3 | ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ |
| 3.4. | ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ |
|  | **ТАРАУ IV** |
|  | ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ |
| 3.2. | ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫС ЖОСПАРЫ |
| 3.3. | МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ |

***І тарау 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары***

* 1. **Шығармашылық тақырыбы:**

Білім сапасын арттыруда педагогтердің кәсіби құзіреттіліктерін шығармашылық потенциалын дамытудың инновациялық әдістері мен құралдарын тиімді қолдану

**Мақсаты:** Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінді білім сапасын арттыру

**Миссиясы: Бүгінгі күнмен өмір сүріп, болашақты қамдаймыз!**

**1.Мектептің даму басымдықтары:**

**Басымдық 1.** Мұғалімдердің жұмысын тиімді бағалау (тәжірибе алмасу, сыншы дос, сындарлы кері байланыс алудағдысын жетілдіру)

**Басымдық 2.** Ынтымақтастық (әріптестерге қолдау көрсету, бірлескен зерттеу LS,

**Басымдық 3.** Білім беру қажеттіліктерін ескеру негізінде оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру

**Басымдық 4.** Оқыту сапасы

* 1. **Білім беру ұйымдары №24 мектеп-лицей төлқұжатының үлгісі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мемлекеттік тілде** |  |
| 1 | Білім беру ұйымының атауы | Жаңаөзен қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық құқығындағы «№24 мектеп-лицей» шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорыны |
| 2 | Білім беру ұйымының ашылу жылы | 2001 ж., 1 қыркүйек |
| 3 | Мекен жайы | Арай-1-15 көшесі, 65 |
| 4 | Оқыту тілі | Қазақ тілі |
| 5 | Оқыту бейіні бойынша білім беру ұйымының негізгі түрі | Лицей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Білім беру бағыты | Жаратылыстану-математикалық |
| 7 | Сыйымдылығы | 240 қосымша ғимарат |
| 8 | Жалпы ауданы |  |
| 9 | Ғимарат ауқымы |  |
| 10 | Құрылыс ауданы |  |
| 11 | Мұғалімдер саны | 48 |
| 12 | Санаттары | шебер 4  Зертеуші 15  Сарапшы 4  Модератор 6 |
| 13 | Спорт зал |  |
| 14 | Акт зал |  |
| 15 | Асхана |  |
| 16 | Кабинет |  |
| 17 | Лаб кабинеті |  |
| 18 | STEM лабораториясы |  |
| 19 | Физика кабинеті, зертханасымен |  |
| 20 | Биология кабинеті, зертханасымен |  |
| 21 | Робот техникасы |  |
| 22 | Химия кабинеті, зертханасымен |  |
| 23 | Информатика кабинеті |  |
| 24 | Тарих |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | География |  |
| 26 | Биология |  |
| 27 | Математика |  |
| 28 | Музыка |  |
| 29 | Қазақ тілі |  |
| 30 | Орыс тілі |  |
| 31 | Ағылшын |  |
| 32 | Технология |  |
| 33 | Практикалық кабинет |  |
| 34 | Робот | 1 |
| 35 | АӘД | 1 |
| 36 | Психология | 30,6 м2 |
| 36 | Хореография залы |  |
| 37 | Медпункт | 85,5 м2 |
| 38 | Баскетбол алаңы |  |
| 39 | Волейбол алаңы |  |
| 40 | Жүгіру жолы |  |
| 41 | Оқу залы мен кітапхана |  |
| 42 |
| 43 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 44 | Жалпы кітап қоры |  |
| 45 | Негізгі қор |  |
| 46 | Оқулық саны |  |
| 47 | Көркем әдебиет саны |  |
| 48 | Интерактивті сенсарлы панелді тақта |  |
| 49 | Моноблок Hasee |  |
| 50 | Моноблок HP (жаңа мектеп) |  |
| 51 | Планшет |  |
| 52 | Компьютер |  |
| 53 | Ноутбук Vovola |  |
| 54 | Ноутбук Dell |  |
| 55 | Ноутбук Asus |  |
| 56 | Бала санына шаққанда |  |
| 57 | Интернет жылдамдығы |  |
| 58 | Камера саны |  |
| 59 | Мұғалімдер үстелі |  |
| 60 | Мұғалімдер орындығы |  |
| 61 | Оқушылар партасы |  |
| 62 | Оқушылар орындығы |  |
| 63 | Әжетханалар саны |  |
| 64 | Әжетхана әйелдер |  |
| 65 | Әжетхана ерлер |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 66 | Унитаз саны |  |
| 67 | Қол жуғыш саны (Раковина) |  |
| 68 | Душ саны |  |
| 69 | Қол кептіргіш саны |  |
| 70 | Фонтан саны |  |
| 71 | Ғимарат типі |  |
| 72 | Оқушы саны |  |
| 73 | Басшысы |  |
| 74 | Байланыс телефоны |  |
| 75 | Эл.поштасы |  |
| 76 | Ресми сайты |  |
| 77 | Әлеуметтік желідегі парақшасы |  |
| 78 | Мектептің миссиясы | Бүгінгі күнмен өмір сүріп, болашақты қамдаймыз |
| 79 | Мектептің оқушыға жасалған қолайлы жағдай | Оқушылар үшін келесі жобалар мен үйірмелер жұмыс жасайды:   1. «Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы 2. Туған өлкем жобасы 3. 24-те қонақта 4. «Азамат» пікірталас дебат клубы 5. «Қоғамға қызмет» волонтерлық клуб 6. Сән-сымбат қыздар клубы 7. Мұрагер ұлдар клубы 8. Шаңырақ жобасы 9. Жас аспаз жобасы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Мен өнерлімін жобасы 2. Шешендік өнер жобасы 3. Кел бірге оқиық жобасы 4. XXI ғасыр көшбасшысы 5. Робототехника 6. «Таңдау жаса» жобасы 7. Әкем, анам, мен 8. «Болашақ» өзін-өзі басқару ұйымы 9. «Жас ұлан, жас қыран» балалар ұйымы 10. Шебер қолдар жобасы 11. «Эко мектеп» жобасы 12. «Мен сенің қолғанатыңмын» жобасы |
| 80 | Мектептегі кадрмен қамтылуы | Барлығы -48, оның ішінде, әкімшілік –басқару қызметкерлері –8,  Мұғалім саны-48, персонал саны-15, қосымша жасайтын-3 |
| 81 | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуы | **2023-2024 оқу жылы**  Түлектер саны-  Жоғары оқу орындарына оқуға түскендер Тапсырды -  Шетелге кеткендер-1, соның ішінде оқуға түскендер-1,  Жұмысқа орналаспағандар-0 |
| 82 | Серіктестік байланыстар | 1. Жетекші мектеп 2. Есенов университеті 3. Политехникалық колледж |
| 83 | Мұғалімнің кәсіби өсуі | ПШО, Өрлеу БАҰО АҚ, өткізілетін курстардан мектеп мұғалімдерінің 32 %- дан астамы өтті |

* 1. **МЕКТЕПТІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫН ТАЛДАУ, SWOT – ТАЛДАУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жақсы жақтары**   1. Білім алушылар 100 % оқулықпен және жұмыс дәптерлерімен қамтылған 2. Кітапхана қорында дарынды оқушылардың білім алуына толық жағдай жасалған .Қосымша ақпарат алу үшін 6 компьютер интернет желісіне қосылған. 3. **Педагог қызметкерлердің біліктілігі курстан өту** 2024-2025 оқу жылына - 50 % 4. Кадр тұрақты, ұжымда ортақ құндылық, оқу мен оқытуда жоғары мәдениет қалыптасқан. 5. «Жас ұстаз» мектебі жүйелі жұмыс жасайды 6. **Биология, химия,физика пәндерінен зертханалар заманауи жабдықталған** 7. Іс-әрекеттегі зерттеу үдерісін оқу үдерісіне ықпалдастыруы;   серіктес мектептермен тәжірибе алмасуы;  мұғалімнің әдістемесін жетілдіруге арналған курстарды ұйымдастыруы;  -пәндер бойынша түрлі сыртқы сайыстарға (қашықтық, зият орталығы, түрлі тақырыптық оқуларға) қатысуы;  мектепте интернет желісіне әр кабинеттің қосылуы;  инновациялық жобаларды тәжірибеге енгізу. | **Әлсіз жақтары**   1. **Ақылы оқуды жанданлыру, оқушы қажеттілігіне, сұранысына қарай ЖОО-ны, қосымша білім орталықтарымен келісімшарт негізінде жұмыс жасай алмау.** 2. **Курстарда үйренген әдіс-тәсілдерін өз тәжірбесінде қолдануы** 3. **ҚБ-ды тиімді жүргізу дағды, біліктері** 4. **Оқушымен бірлескен зерттеу жұмыстарының шынайлылығы** 5. **Пән бойынша олимпиада резервтерімен, ғылыми жоба сайыстарға нәтижелі дайындауы** 6. **Мұғалімдердің шығармашылық (авторлық бағдарлама, электронды жинақ, әдістемелік құралдар) жұмыспен айналысулары** 7. **Өз тәжірибесіне рефлексивті талдауы, өзіндік бағалауы** 8. **АКТ-ны қолдану құзыреттілігі** |
| **Мүмкіндіктер**   1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде меңгерген білуге тиісті білім, білік дағдыларын жоғары нәтижемен көрсете алатын балалар мектепке қабылданады және жақсы оқу ортасын қалыптастырады. 2. Дарынды балалардың жеке қабілеттерін дамыту үшін оқушылардың пәндік циклдер және зерттеу жобалар мен жоспарларды еркін   таңдауына жағдай жасалады.  4. Инновациялық жоба жұмыстарын жандандыру | **Қауіптер**   1. ҚО-да жауапкершілігі төмен ата-аналардың кездесуі; 2. Буллингке бейім жағдайының кездесуі; 3. .Курстардан алған білімін тәжірибеде қолданбауы; 5.Ата-аналардың өз міндеттерін орындаудағы   түсінбеушіліктің орын алуы. |

**ІІ ТАРАУ**

**2.1 ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 5-11 СЫНЫПТАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | Мақсаты | Уақыты | Жауаптылар | Нәтиже | Ресурстар | Монит оринг |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Қабылдау комиссиясының жұмысы,сынып**  **комплектілерін жинақтау** | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету | тамыз | Оқу ісінің  орынбасарлары,қабылдау комиссиясы мүшелері | Сыныптар  толымдылығына қарай бөлінеді | Ата-ана тарапынан өтініш | Бұйры қ |
| 2 | **Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығы** | Санитариялық қағидаларының талаптарын орындау, мектеп  жағдайын бақылау | тамыз | Директордың шаруашылық ісінің орынбасары | Оқу жылына  дайындық паспорты әзірленеді | АКТ | Кабин ет паспор ттары |
| 3 | **Мектептің оқу бағытына қарай оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрылымдау** | ҚР-дағы  бастауыш,негізгі орта,жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын  бекіту туралы ҚР БҒМ 2012 жылғы  №500  бұйрығы(2021 жыл5ы 20  тамызда5ы №415 бұйрықпен  толықтырулар мен өзгерістер  енгізілген) | тамыз | Оқу ісі орынбасарлары | Жылдық оқу жұмыс жоспары ББО мен  бекіітіледі | Жұмыс жоспары | ПК№1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | негізінде іске асыру; |  |  |  |  |  |
| 4 | **Сабақ кестесін жасау** | Сағат сандарын нақтылау | тамыз | Оқу ісі орынбасарлары | Сабақ кестесі | Кесте | №1  лездем е |
| 5 | **Сынып**  **жетекшілерді,каби нет жетекшілерді тағайындау** | Сынып  жетекшілерді нақтылау | тамыз | Оқу ісі орынбасарлары | Тізімі | Кесте | №1 лездем е |
| 6 | **Вариативті компоненттердің оқу жоспарларын**  **құру** | Ата-анамен оқушы сұранысын қанағаттандыру | 1-апта тамыз | ДОІ жөніндегі орынбасарлары ДОІ жөніндегі  орынбасарлары | Факультатив жоспары | Кесте | ШТ  отыры сы |
| 7 | **Үйден оқитын оқушылардың құжаттарын реттеу,оқуын ұйымдастыру** | МППК,ДКК  қорытындысына сәйкес үйден оқитын оқушылардың құжаттарын  жинақтау,мұғалімд ер тағайындау | қыркүйек | Оқу ісі орынбасарлары | Анықтама | Құжаттар | №1  ДЖО |
| 8 | **Оқушылар,педагог тер мен ата- аналарға психологиялық- педагогикалық сүйемелдеуді**  **ұйымдастыру** | Жағымды орта қалыптастыру | үнемі | Педагог-психолог | Қарым-қатынас мәдениеті |  | Анықт ама |
| 9 | **Мектеп қызметкерлерін мектептің ішкі**  **тәртіп ережесімен таныстыру** | Мектептің ішкі тәртіп ережесін орындау | 1-апта | Оқу ісі орынбасарлары | Ішкі тәртіп  ережесімен танысу |  | ӘК |
| 10 | **Оқушылар контингентін**  **оқулықтармен және оқу құралдарымен қамту** | Барлық сынып оқушыларын  оқулықпен 100% қаитамасыз ету | қыркүйек | Кітапханашы | Барлық оқушының қамтылуы | Оқулықтар | Анықт ама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | **2024-2025 оқу**  **жылының**  **әдістемелік нұсқау хатымен**  **таныстыру,талдау** | Оқу жылының басталуының  ерекшеліктерімен таныстыру | 1-апта |  | ӘНХ танысады және қолданады | Нормативтік құжаттар | ПК  №1 |
| 13 | **Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды/бұда**  **н әрі –КТЖ/ әзірлеу және бекіту** | КТЖ оқу  бағдарламаларына сәйкестігін бағалау | қыркүйек | Оқу ісі орынбасарлары | КТП бекітіледі және жыл бойына  қолданады | Бағдарламалар,жосп ар | ӘК  №1 |
| 14 | **Тарификация,жыл дық сағат сеткасын дайындау** | Мұғалімдердің жылдық  жүктемелерінің нақты,сапалы бөлінуі | 1-3-апта |  | Жылдық жүктеме бөлінеді | Тарификация | ПК  №1 |
| 15 | **Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру** | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету | үнемі | Әкімшілік,сынып жетекшілер | Оқушылардың сабақтан қалмау дағдылары  қалыптасады | Анықтама | №1лез деме |
| 16 | **5-сынып оқушылыарының орта буынға**  **бейімделуін ұйымдастыру** | Білім,білік деңгейлерін анықтау | қыркүйек |  | Сынып  жетекшілермен жұмыс | Анықтама | ӘК  №2 |
| 17 | **ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу** | Мектеп бітіруші түлектердің ҰБТ- ге сапалы  дайындығын қамтамасыз ету | қыркүйек |  | Тізімдерін  дайындау,оқушылар ҰБТ-ға жүйелі  дайындалады | Жоспар | ӘК |
| 1  8 | **10-сынып оқушыларын бағыттар бойынша**  **комплектациялау** | Оқушылардың қажеттіліктері мен бейініне қарай  бағыттау | қыркүйек | сынып жетекшілері | Оқушының мамандық таңдау  бағыты анықталады | Оқу бағыттарын таңдау өтініштері | ӘБ  отыры сы |
| 1  9 | **ҚР БжҒМ 2024-**  **2025 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы** | Оқу үдерісіне қатысушыларды ақпараттандыру | қыркүйек 1- апта | Директордың ОІ,ТІ орынбасарлары | Оқу үрдісінің уақытылы  басталып,аяқталу межелері белгілнеді | Бұйрық | ПК  №1 |
| 2 | **2024-2025 оқу** | Білім үдерісіне | үнемі | Әкімшілік құрамы,мектеп | Оқушылардың | Бақылау | ПК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | **жылындағы қауіпсіз білім беру үрдісін ұйымдастыру** | қатысушылардың қауіпсіздігін  ұйымдастыру |  | педагог қызметкерлері | қауіпсіздігі  қамтамасыз етіледі | камералары,вахта қызметкерлері | №1 |
| 21 | **Мектеп еду.кz толтыруын**  **қадағалау,нұсқаул**  **ық жүргізу** | Сапалы және уақытылы толтыруды  қамтамасыз ету | қыркүйек | ДОІЖО,менеджер,жауапты информатик | Сапалы және уақытылы толтырады | Электронды журнал | №1  ДЖО |
| 22 | **Білімдегі олқылықтарды анықтау**  **барысындағы кіріс бақылау жұмысы** | Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы  білімдеріндегі  кедергілерді анықтау | қыркүйек 4 апта |  | Мұғалімдер білімдегі олқылықтар  барысында жұмыс жоспарын құрады | Талдау,анықтама | №1  ДЖО |
| 23 | **5,10-**  **сыныптардағы сабақтастық** | 5,10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығын  бақылауға алу,бейімделу  кезеңін бақылау | қазан | 5,10 сынып пән  мұғалімдерінің іс-әрекеті психолог жұмысының әрекеті | Анықтама | Бақылау парақтары | №2  ДЖО |
| 24 | **Оқушылырдың қозғалыс есебі/титул/** | Әр апта сайын оқушылардың келіп-кетуі туралы ақпаратты  сәйкестендіру | 4-апта | Оқу менеджері,хатшы | Базамен  сәйкестендіріледі | Кесте | ҚББ  есеп |
| 25 | **БЖБ,ТЖБ**  **спецификациясыме н**  **таныстыру,талқыл ау** | Тәжірибелі мұғалімдер арқылы деректерді сапалы толтыру және  талдама жасауды үйрену | қазан |  | Тәжірибе алмасу семинары | Семинар, талдау үлгілері | №1Д ЖО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | **1-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы туралы** | Тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік  стандартқа сай алынуын бақылау | қазан 3-4- апта |  | 1-тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып,алдағы тоқсанғашешім қабылданады | талдама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | **Модерация тобының талдамасы** | Туындаған қиындықтарға обьективті баға берулері | қазан 4-апта | ӘБ жетекшілері | Бағаны біліміне қарай қою талап етіледі | Модерация тобының шешімдері | №2  ӘБ |
| 2  8 | **Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушыларменжұм ыс жасау** | Олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу  материалын  қайталау,бекіту,оқ у  тапсырмаларының минимумын орындау,қателерді талдау және жою бойынша оқу  әрекетін реттеу | күнделікті | ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Әр үлгерімі төмен оқушының білімін жетілдіруге мүмкіндік береді | талдау анықтамасы | ӘБ |
| 2  9 | **Пән бойынша білімдегі олқылықтарды жою жолдарына арналған жұмыс жоспарларын**  **зерделеу** | Өткентақырыптар бойыншамеңгеруге қиындық тудырған оқыту мақсаттарын жақын/ортақ  тақырыппен/мақса ттар мен  біріктіруді қалай жоспарлауда: | тоқсанына бір рет | ОІМ-і | 2-тоқсанға жұмыс жоспарындағы іс- шаралардың орындалуы | Жұмыс жоспарлары2 ДЖО |  |
| 3  0 | **Алтын белгі, Үздік аттестат**  **үміткерлерінің тізімін**  **анықтау,комиисия құру,құжаттарын**  **тексеру** | Үздікке бітіретін 11-сынып оқушыларының5- 10-сыныпқа дейінгі құжаттарын  зерделеу | қазан | комиссия құрамы | Комиисия шешімін ПК ұсыну | 5-11-сынып журналдары,эл.жур нал | ПК  №2 |
| 3  1 | **Оқушылардың жеке іс-қағазын**  **толтыру туралы нұсқаулық** | Сынып жетекшілер жұмысын бақылау | 2-апта | ДОІЖО | Нұсқаулықпен жұмыс атқару  дағдысының жетілуі | Жеке іс- қағаздары | ұсыны стар |
| 3  2 | **Күнделік электронды**  **журналының**  **жүргізілуі** | Сапалы және уақытылы толтыруды  қамтамасыз ету | қазан 4-апта | Директордың ОІО,АТІО | Сапалы және уақытылы толтырады | Электронды журнал | анықт ама |
| 3  3 | **Бейімделу бағыты**  **бойынша 5,10-** | Сабақ үдерісіндегі  оқушы менпән | қазан-  қараша | Әкімшілік | Сапалы сабақтың  өтілуі | ҚМЖ | монит  оринг |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сыныптарға сабақ беретінмұғалімдерд ің сабақтарына**  **қатысу** | мұғалімлерінің қарым-қатынасын бақылау |  |  |  |  |  |
| 3  4 | **5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуіне арналған педагогикалық**  **педконсилиум** | Оқушылардың орта буынға  бейімделуін жан- жақты бақылай отырып,бейімделу  ортасына қолдау көрсету | күзгі  демалыс | ДОІЖО,пән  мұғалімдері,психолог,әлеум еттік педагог | Оқушыларды  бағыттау,қолдау | шешім шығару | анықт ама№ 2 ДЖО |
| 3  5 | **Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына**  **қатысу,жұмыс барысын қадағалау** | Сабақтарын  талдап,әдістемелік тұрғыда  көмектесу,кері  байланыс орнату | 2-  жартыжылд ық | Әкімшілік,ШТ жетекшілері | Кері байланыс орнату | Сабақты талдау парақтары | Аттест аттау комис сиясы ның шешім  і |
| 3  6 | **Жаңадан келген мұғалімдердің,жас мамандардың сабағына**  **қатысу,бақылау** | Сабаққа  қатысып,әдістемелі к көмек көрсету | үнемі | Әкімшілік,ӘБ жетекшілері | Кері байланыс орнату |  |  |
| 3  7 | **5-сыныптарға жаңадан енген пәндердің оқытылуын**  **бақылау** | 5-сынып оқушыларының  бейімделуін,білік- дағдыларын  зерделеу | қазан |  | Сапалы сабақтар | сабақтар,оқушылар пікірі | №2  ДЖО |
| 3  8 | **1-жартыжылдық бойынша**  **бағдарламалардың орындалуы** | 1-жартыжылдық бойынша  жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша  бағдарламалардың орындалуын  бақылау | 27.10.2024 |  | Хаттама | Жиынтық бағалау жұмыстары,нәтижел ері. Талдама | ПК№2 |
| 3  9 | **Денешынықтыру пәнінің оқытылу жағдайы** | Мемлекеттік стандарт  талаптарының орындалуын  бақылау | қазан |  | Оқушылардың салауаттануына  және сабақтардың берілу талаптары орындалады | анықтама | №3Д ЖО |
| 40 | **Пәндердің оқытылуын мектепілік**  **бақылауға сәйкес бақылау** | Мемлекеттік стандарт  талаптарының орындалуын  бақылау | ай сайын |  | Тексеру қорытындысы | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  1 | **Зертханалық жұмыстардың**  **өтілуін бақылау** | Талапқа сай орындалуын  бақылау | тоқсан сайын |  | Тексеру қорытындысы | Анықтама |  |
| 4  2 | **Оқушы дәптерінің ұсталуын бақылау** | Дәптерлердің уақытылы  тексерілуін бақылау | тоқсан сайын |  | Сынып оқушыларының жазу талабын  орындау |  |  |
| 4  3 | **Үйде оқытылатын оқушының оқу үлгерімін талқыға алу,пән мұғалімдерімен бірлесе әлеуметтік**  **педагогикалық жұмыстар атқару** | Үйде оқытылатын оқушыға  әлеуметтік  педагогикалық сараптама жасау | қараша | Пән мұғалімдері Зерттеу топтары | Оқушының пәнге қызығушылығы,ынт асы артады | Сабақты талдау,кері байланыс | №3Д ЖО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Әдістемелік жұмыс жоспары** | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мони торинг** |
| 1 | №1 әдістемелік отырыс. Нормативтік құжаттар педагогтың жұмысын қалай  реттейді? | Заңнамалық және құқықтық нормативтік актілерге сәйкес  педагогикалық қызметті жүзеге асыру | ТамызІІІ апта | Табыспаева  ӘБ жетекшілері | Нормат ивтік құқықт ық  құжатта рмен  танысады |  | ӘБЖ  жиналысы |
| 2 | Жаңа оқу жылын бастауға | Пән мұғалімдерінің КТЖ | ІІ-ІІІ апта |  | Сапалы КТЖ | МЖМБС, | Сараптама |
| дайындық жұмысын жүргізу | дайындауында жаңа оқу жылының | орынбасарлары, | дайындайд ы | Бағдарлама |
|  | әдістемелік нұсқау хаттағы | Әдістемелік |  | лар, ӘНХ, |
|  | ерекшеліктерді ескеруін тексеру | бірлестік |  | КТЖ |
|  | жетекшілері |  |  |
| 3 | Жалпы білім беретін пәндер | Сабақта және сабақтан тыс уақытта | Қыркүйек |  | Оқушылард ың | Нұсқаулық | Ақпарат тық |
| бойынша ғылыми жобалар | мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу | -қазан |  | ғылыми- зерт- | тар, | анықтама |
| конкурстарын ұйымдастыру  және | құзіреттілілігін дамыту  факторы |  | Пән мұғалімдері | теу,  танымдық | ережелер |  |
| өткізу | арқылы жобалық-зерттеу білім беру |  |  | қызметін |  |  |
| қағидаларымен таныстыру | ортасын құру |  |  | ынталандыр  у |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Авторлық бағдарламаның | Авторлық  бағдарламаның құрастыруталаптарымен таныстыру. | І апта |  | Үйрету | Авторлық | Ақпаратт ық |
| құрастыру  технологиясымен таныстыру. | қазан | семинары | бағдарл а- маның  құрастыру | анықтама |
|  |  |  | талаптары |  |
|  |  |  | бойынша |  |
|  |  |  | нұсқаулық |  |
| 5 | Пән мұғалімдерінің авторлық | Авторлық бағдарламаның мазмұн | ІІ апта |  | Автордың | Авторлық | Жиналыс, |
| бағдарламаларын қорғауы / | құрылымы мен  концепциясы жалпы | қазан |  | педагогикал  ық | педагогика- | ақпаратты  қ |
| мектепішілік кезең/ | білім беру стандартына сай келуі тиіс. |  | әдістемелік | шығармаш ылы | лық | анықтама |
|  |  |  | бірлестік | ғының | әзірлемелер |  |
|  |  |  | жетекшілері, пән | нәтижесін | ережесі |  |
|  |  |  | мұғалімдері | анықтау |  |  |
| 6 | Бірлестіктер бойынша  пәндік | Мектепішілік олимпиадаға | Қыркүйе |  | әр пән | Олимпиада- | ӘБ |
| олимпиадалар өткізуді | ала іріктеу жұмысын жүргізу | к ІV апта |  | бойынша | лық | бойынша |
| ұйымдастыру | Қазан | ӘБЖ | олимпиадағ а | тапсырма- | сараптама |
|  |  | І апта |  | нақты | лар |  |
|  |  |  |  | қатысушын ы |  |  |
|  |  |  |  | анықтау |  |  |
| 7 | Бейімділігі мен қызығушылығына қарайәлуметтік және инновациялық  жобаларға тарту | Мектепішілік және қалалық жобаларға қатыстыруды басқару және көшбасшылық дағдыларын дамыту | қазан  желтоқсан | пән мұғалімдері, | мектепіш ілік және қалалық жобаларғ а  қатысты ры- лып, басқару және көшбас- шылық  дағдылар ы  дамиды | Жас маман- дардың  оқушылар  - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мектеп магистранттарымен  «Ғылыми  бағдаршам» тікелей эфирі | «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі арқылы  дарынды оқушылармен ізденіс,зерттеу жұмыстарын  ұйымдастыруда қала, республика мектептерінің мұғалімдерімен тәжірибе  алмасу | Ай сайын | Мектеп магистранттары | Ғылыми жобалар жазу алгоритм ін үйренеді | Тікелей эфир | Анықтама |
|  | «Зерттеуші жобасын жүргізу | үздік тәжірибелерді бөлісу арқылы мектеп  мұғалімдерінің кәсіби дамуынақолдау көрсету және оқыту мен оқудағы мәселелерді шешу үшін  бірлесіп іс әрекеттегі зерттеужүргізуге мүмкіндік жасау. | жылбойы | Мектеп магистрант тары, тәжірибелі  мұғалімдер,зерттеуші- педагогтер | Мұғалімде рдің  зерттеу  тәжірибесі ндегіүздік жұмыста  ры  таратыла ды | Әдістеме лік кеңес | Анықтама |
|  | Педагогикалық ұжымның кәсіби  сайыстарға қатысуы | Мұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағымәселелерін өз тарапынан  түйсініп**,** өзіндік шешім қабылдайалуға белсендіру | Кесте бойынша |  | Мұғалім ніңкәсіби құзіретті лігі  дамиды |  | Мұғалім дер  жетістік тері нің өзгеру динамика сының монито  рингі |
|  | «Үздік мектеп психологы» республикалық конкурсына қатысуын  ұйымдастыру | Дарынды, ізденімпаз мұғалімдердіанықтау | Қазан- қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімі | Мұғалім нің  педагоги калық  тәжірибе сі  наситтал ып  таратыла ды | Ақпаратт ықхат, ереже,  талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | 2024-2025оқу жылының қараша-желтоқсан айларында аттестаттаудан өтетін  мұғалімдермен | Сабақтарына қатысу,  тәрбие және пәнбойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау | ІІ-ІІІ апта | Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы | Сабақты талдау парағын толтыру | Сабақты талдау парағы | Анықтама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жұмыс |  |  |  |  |  |  |
|  | Мұғалімдердің  әдістемелік жинақ кітапшаларын  талқылау, мектепшілік әдістемелік  кабинетке ұсыну | Озық тәжірибені насихаттау | Қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | Мұғалімд ер- дің озық авторлық бағдарлам аларын қалалық сараптама лық  кеңеске ұсыну |  | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | Мұғалімдердің  біліктілігінарттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар,  байқауларға қатысу. | Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына  жіберу | ББ,  жоспары бойынша | пән мұғалімдері | Іс- шаралар жоспары | Ақпаратт ықхат | Анықтама |
|  | 2024-2025 оқу  жылында өткізілген жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадаларжәне ғылыми жобалар қорытындысын  талдау | Жалпыға міндетті пәндер бойыншаолимпиадалар  / аудандық кезең/ және ғылыми жобалар/қалалық кезең/ қорытындысына сараптамалық талдау  жасау | Желтоқсан | ӘБЖ | Ұжымды нәтижелер қорытынд ысымен  таныстыры п қорытынд ы  шығаруға бағыттау | Баяндама жасау | Анықтама, жиналыс |
|  | Авторлық  бағдарламаның құрастыру  технологиясымен таныстыру. | Авторлық бағдарламаның құрастыруталаптарымен таныстыру. | ІІІ аптақаңтар |  | ғылыми- әдістеме лік кеңестің  № 3 отырысы  (ҒӘК) | Авторлық бағдарлам аның құрастыру талаптары бойынша нұсқаулы  қ | Ақпаратты қанықтама |
|  | Педагогикалық  идеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысу | Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және | ІІ апта қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Білім беру процесіне жаңа  педагогика | Ақпаратт ықхат, ереже,  талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  |  | мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру. |  |  | лық  идеялар мен  технологи ялар  ды енгізу және  тарату |  |  |
|  | Инновациялық жобалардың жүргізілу барысын бақылау | Инновациялық  жобалардың өзектілігімен нәтижелілігін анықтау | ҚаңтарІІ апта | Инновациялық жобалардың  жетекшілері | Инновац иялы жобалар дың ЖББМ-  мен жүйелі бірік-  тірілуін | Инноваци я-лық жобалар бойынша есеп | Мониторин гжәне диагностик ажүргізу |
|  | Шеберлік сыныптар арқылы білімберу  тәжірибесін трансляциялау (білім сапасы) | Білім беруді жаңғырту орталығының  ұйымдастыруымен өткізілетін қалалық семинарларға қатысу | Жыл көлемінде |  | Семинар ларға мұғалімд ерді  қатысты ру | Ақпаратт ықхат | Мұғалім дерден рефлекси вті  есеп алу |
|  | «Талантты ұстаз-  дарынды балаларға» қалалық  педагогикалық олимпиадасына жоғары сынып оқушылары, мектептің жас мұғалімдері мен  психологтарының қатыстыруын  ұйымдастыру және өткізу | -шығармашылық қабілеті жоғары  талантты жастарды анықтау;  - кәсіптік -  педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын,  педагогиканың беделін арттыру; | НаурызІІ апта | Әдістемелікбірлестік жетекшілері | жоғары сынып  оқушылар ы менжас ұстаз-  дардың жеке өзінің шығар- машылық ойын жеткізуіне, тұлғалық педагогика лық мәдениетті ң  қалыптасу ына, педагог  қызметінің кәсіптік | Ақпаратт ықхат, ереже | Жиналыс , нәтиже есебі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | тәжі- рибесін дамы- туға жағдай  жасау. |  |  |
|  | 2025 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдермен аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін  өткізу | Педагогикалық  қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау | НаурызІV апта | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Сұраныс дайында у | Қажетті құжаттар тізімі | Аттестат тау комисси ясы  -ның шешімі |
|  | Әдістемелік бірлестік жұмыстарын  қорытындылау. Келесі оқу жылына жоспар құру. | Әдістемелік бірлестік жұмыстарына сараптамалық талдау жасау | МамырІІІ апта |  | Мұғалімнің кәсіби қызметінің диагнос- тикасы мен әдістемелік бірлестіктің  рейтингісін шығару. | ӘБ  мұғалімде рінің  жетістікте р нәтижесі | ӘБ  рейтингісі |
|  | Жанаозен қаласы Білім беру  қызметкерлерінің тамыз кеңесіне  қатысу | Білім басқармасының жоспары бойынша тамыз кеңесіне қатысу  жұмыстарын ұйымдастыру | ТамызІІІ-ІV апта | Әдістемелік  бірлестік  жетекшілері |  | Қажетті құжаттар тізімі |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.3. ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ** | | | | | | |
|  | ***Мақсаты:***   * Мұғалімдердің кәсіби дамуы үшін қолдау көрсету; * Педагогикалық қызметкерлердің тілдік құзіреттілігін дамыту * Педагогикалық қызметкерлердің үздіксіз дамуы   **Педагог кадрларды аттестаттау**  «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР  БҒМ 2024 жылғы 02-04 № 72 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады | | | | | | |
|  | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| 1 | Бұйрықтар шығару:  -Мектеп аттестациялық комиссиясын құру туралы;  -Сарапшылар тобын құру туралы | 2024-2025 оқу жылында біліктілік санатын  көтеретін  педагогикалық қызметкерлердің  аттестацияға жіберу туралы бұйрық шығару | ІV апта | Табыспаева Ж.А | Бұйрық шығару |  | ДЖО, бұйрық |
| 2 | 2024-2025 оқу жылында мұғалімдерді аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық Қызметкерлердің біліктілік санатын  көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш  қабылдау | ІV апта | Аттестациядан  өтетін мұғалімдер | Сұраныс дайындау | Өтініш 3\*4 фото  Жеке куәлік көшірмесі | Аттестаттау Комиссиясының шешімі |
|  | Аттестациядан  өтетін педагогтарға үйрету семинарын ұйымдастыру | Педагогика және оқыту әдістемесі бойынша аттесталушы мұғалімдермен тәжірибе алмасу және үйрету  семинарларын, коучингтер өткізу | Қыркүйек | ектеп тренерлері, педагог-шебер және педагог зерттеуші мұғалімдер тобы | ҰБТ кезінде қиындықтар туындамайд ы, мұғалім білімі кеңейеді | Нұсқаулықтар | Ақпараттық анықтама |
|  | Педагог қызметкерлерді  аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарының  жоспары бойынша әрекет етуіне басшылық жасау | Педагог қызметкерлерді аттестаттауды  ұйымдастыру жұмыстарының  жоспарының орындалуы | ДБОЖ  орынбасары, ШТ  жетекшілері | Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру  жұмыстарының жоспары | Жыл бойы | Рейтинг шығару |  |
|  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу ұйымдастыру | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау, сабақ | Қазан -  желтоқсан | Аттестау комиссия мүшелері, ӘБЖ | Сабақты бағалау парағы | Сабақты бағалау  критерийлері | Жиналыс, ақпараттық анықтама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | өткізу тәсілдері және АКТ-ды меңгеру  деңгейлерін анықтау |  |  |  |  |  |
|  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер үшін «Сапалы сабақ – кәсіби біліктілік нәтижесі» тақырыбында әдістемелік күн өткізу | ББЖО әдіскерлерінің қатысуымен мұғалімдердің  сабақтарына қатысып біліктілігін, шығармашылығын,  білім сапасын  жетілдіруде қолдау көрсету | Қазан ІІІ апта | әдіскерлері, аттестаттау  комиссия мүшелері, | Мұғалімдер дің ашық сабақтары | Әдістемелік күн жоспары, сабақты  бағалау парағы | Жиналыс, кері байланыс |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ХҚКО  тапсырытын құжаттарын рәсімдеу | Құжаттардың өтініш  берілген санатқа сәйкес болуын қадағалау | Желтоқсан, маусым | Пән мұғалімдері | Құжаттар талапқа  сәйкес реттеледі | Мұғалім зертханасы | Ақпараттық анықтама, жиналыс |
|  | Мұғалімдерді аттестация талаптарымен таныстыру ( мамыр айында  аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін ) | Педагогтарды  аттестаттау ережелері, өзгеріс,  толықтырулармен таныстыру | Қаңтар -ақпан |  |  | Педагогтарды аттест- аттау ере- желері | Жиналыс |
|  | 2025 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдермен  аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын  көтеру, біліктілік тестін  тапсыруға өтініш қабылдау | Мамыр | ДБОЖ Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Сұраныс дайындау | Өтініш 3\*4 фото  Жеке куәлік көшірмесі | Аттестаттау комиссиясының шешімі |
| **2.4. БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ** | | | | | | | |
| Мақсаты. Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту, өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру  үшін жаңа білім алуға, бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру. | | | | | | | |
|  | «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын  ұйымдастыру және жүргізу, педагогтің қызметін курстан  кейінгі қолдау қағидалары» ҚРБҒ-нің 28.08.2016ж. № 95 | Педагогтердің кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен  құзыреттерін қолдауға,  кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіру ортасын |  | тамыз | Бұйрық | Мектепішілік жоспар, мұғалімінің өзіндік жеке жоспары |  |
|  | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жұмыстарының  жоспар-график құру | БА курстарының жұмысын жүйелеу |  | тамыз | жоспар | Перспективал ық жоспар |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Қысқа мерзімді біліктілік  арттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын құру | Ақпараттарды нақтылау |  | тамыз | жоспар | Перспективал ық жоспар |  |
|  | Кәсіби даму курстарға  қатысуын қамтамасыз ету, бақылауға алу | БА курстарының жұмысын жүйелеу |  | Жыл бойы | Әдістемелік нұсқаулық | Рейтинг  шығару, сертификат |  |
|  | «Жүйелік тұрғы негізінде оқыту технологиясы» курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету |  | Екі аптада1 рет | Курс ресурстары | Технологияны қолдану да кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісін де  қолдана алады.  Сертификат |  |
|  | «Эмоционалды интеллект»курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету |  | қараша | Курс ресурстары | Технол огияны қолдану да кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісін де  қолдана алады.  Сертификат |  |
|  | Белсенді әдістерді ықшам сабақтарда тиімді  қолданудыұйымдастыру және басқару | Педагогке өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға қолдау | «Тәжірибедегі рефлексия»  Мектеп тренерлері | Жыл бойы | Оқытудың белсенді әдістері | Мұғалімдер сабақты жоспарлауда кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісінде қолдануды  бастайды |  |
|  | Қалыптастырушы бағалау жиынтық, тоқсандық | Педагогтің өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін | мектеп тренерлері | Жыл бойы | Бағалау  тапсырмалар | Кәсіби қолдауды |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бағалау тапсырмаларын әзірлеуге әдістемелік көмек курстарын  ұйымдастыру | кәсіби деңгейін көтеруге, оқыту сапасын арттыруға қолдау көрсету |  |  | ы,БЖБ, ТЖБ, ҚБ | қажет ететін мұғалімдер ҚБ,БЖБ,ТЖБ  тапсырмалары н талапқа сай әзірлеуді  үйренеді. |  |
|  | «Психология әліппесі» оқушылардың жас ерекшелігін ескерудегі оқу үйрену курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің педагого- психологиялық  құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | Мектеп педагог- психологтары | Жыл бойы | Психологиял ық  тренингтер | Оқушылард ың  әлеуметтік психо физиология лық  картотекасы н жасауда назарға алынады, сабақ  үдерісінде  ерекшеліктер ескеріледі. |  |
|  | «АКТ құзіреттілігі» білім беру платформаларында жұмыс жасау дағдыларын жетілдіруге бағытталған оқу-үйрену курсы | Мұғалімдердің АКТ құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | информатика пәнімұғалімдері, көшбасы мұғалімдер | Жыл бойы | Коучинг, шебер сыныптар | Ақпараттық сауаттылық деңгейі  жетілдіріле ді, жоғары деңгейлі  білім беру платформалар ында жұмыс жасау  дағдылары артады. |  |
|  | Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курстан  кейінгі қолдау жұмыстарын ұйымдастыру | Курстан алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға жағдай жасау |  | Қажеттілігінеқарай | жоспар | МІБ, педагог қызметіне мониторинг жүргізу кезінде  педагогтің алған құзыреттері  н қолдану |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | нәтижелерін қадағалайды. |  |
| **2.5. «Эксперименталды» алаң жұмысын жүйелі жүргізу** | | | | | | | |
| Мақсаты: Оқушыларға арнайы жасалған жобалар негізінде қабілеті мен мүмкіндігін ескеру арқылы білім беру | | | | | | | |
|  | «Шахмат» сыныбы | Эксперимент негізінде шахмета ойынын енгізу арқылы шығармашылық  деңгейі жоғары, жеке тұлға қалыптастыру |  | сабақтар, бақылау |  |  |  |
| **2.6.Дарынды балалармен жұмыс** | | | | | | | |
| Мақсаты: Заман талабына сай бәсекеге қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, адамгершілігі жоғары, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын мақсатқа жету үшін еңбектене білетін жеке тұлғаны қалыптастыру. | | | | | | | |
|  | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
|  | Дарынды оқушылармен жұмысжасау жоспарын бекіту | Дарынды оқушының шығармашылық  бағытының ашылуына, дамуына, өзін-өзі  жарнамалауына көмек көрсету | Тамыз, қыркүйек | Пән мұғалімдері | Дарынды оқушыны жан- жақты дамыту,  ізденістік жолға  ынталандыру | Жоспар |  |
|  | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми  жобалар конкурсының ІІ кезеңіне қатысушылар тізіміне сұраныс дайындау | Тізім құру, сұранысты бекіту | Тамыз ІV апта |  | Оқушылард ың кең  көлемде | Тізім | ДЖО, ақпараттық Анықтама |
|  | 5-7-сынып оқушыларының арасында Республикалық  «Зерде»зерттеу жұмыстары мен шығармашылық  жобалар конкурсына (қалалық) сұраныс  жіберу | Тізім құру, сұранысты бекіту | ҚыркүйекІV апта | ӘБ жетекшілері | Оқушыларды ң кеңкөлемде қамтылуы | Тізім | ДЖО,  ақпараттық анықтама |
|  | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін | Әр пән бойынша олимпиадалық резер тобын ашу | ҚыркүйекІІ-ІІІ апта |  | Дарынды балаларды анықтау, іріктеу | Әр бірлестік бойынша олимпиада- ға қатысушы  тізімі | ӘБ бойынша сараптама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нақтылау |  |  |  | және ғылыми білімге  қызығушы лығын  арттыру |  |  |
|  | Бірлестіктер бойынша пәндіколимпиадалар өткізуді ұйымдастыру | Мектепішілік олимпиадаға  оқушы іріктеу жұмысын жүргізу | ҚыркүйекІV апта |  | әр пән бойынша олимпиадағ а нақты  қатысушын ы  анықтау | Олимпиада лық тапсыр- малар | ӘБ бойынша сараптама |
|  | Зияткерлік білім сайыстары | Оқушылардың ғылымға деген қызығушылығын арттыру, зияткерлік ойындарға қабілетін  ашу | ай сайын | Жас мамандар | Оқушылар арасы-нда білім сайыс- тар, білгірлер алаңы  ұйымдас- тырылады. | Дебат, пікір сайыс алаңы |  |
|  | Математика, физика, химия және биология пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға іріктеу жұмысын жүргізу | Жаратылыстану- математика  бағытындағы пәндерді оқуға оқушылар  дың қызығушылығын арттыру, теориялық  білімдері мен қабілеттерін тереңдету | ҚыркүйекІV апта | Жаратылыстану- математика циклі пәндері мұғалімдері | Оқушыларды ң зияткерлік дамуыжәне кәсіби  бағдары үшін оңтайлы  жағдайларды жасау | Нұсқаулық-  тар, ережелер | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІ  кезеңінеқатысуға сұраныстар қабылдау | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының -  ІІ кезеңіне қатысуға  сұраныс дайындау | ҚыркүйекІ-ІІ апта | пән мұғалімдері |  |  | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | «Менің кіші Отаным» атты жастарихшылар ІҮ республикалық конкурсының  мектепішілік іріктеу кезеңі | Туған елдің тарихына аса қызығушылық  танытатын оқушыларды анықтау | Қазан ІV апта | т арих пәні мұғалімдері | 9-11  оқушыла рының  тарих, өлкетану бойынша білімі  тереңдейді | Ақпараттық хат, ереже | Нәтижелер мониторингі |
|  | 5-6 сынып оқушыларының  «Алтын сақа» қалалық математикалық олимпиадасыныңіріктеу кезеңін өткізуді  ұйымдастыру | Оқушыларды оқуға ынталандыру;  білім деңгейін арттыру; көркем сөйлеуге баулу. | ҚарашаІІ-апта | мат ематика пәні  бірлестігі мұғалімдері | Оқушылар алғырлыққа, шапшаңдыққ а  тәрбиеленеді |  | Нәтижелер мониторингі |
|  | Қ.Сатпаев атындағы республикалық олимпиадаға оқушылардың қатыстыруын ұйымдастыру | оқушыларды анықтау, олардың химия ғылымына деген қызығушылығын  дамыту, пәнді тереңірек оқуға ынталандыру | ІІ-апта | ,Химия пәні мұғалімдері | республикал ық олимпиадаға қатыстыруға сұраныс беру | лық тапсырма- лар | Мониторингі |
|  | «Ақберен» республикалық конкурсының қалалық кезеңінеоқушылардың  қатысуын ұйымдастыру | Өскелең ұрпақты патриоттық рухта тәрбиелеу, оқушыларды гуманитарлық-  эстетикалық ғылымдар саласына кәсіптік  бейімдеу | ЖелтоқсанІІІ апта | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері, | оқушылард ың  ақындық, шешен- дік шеберлігі, түр-лі  ұлттық аспапта ойнау, т.б. | «Ақберен» Республика лық өнер  байқауының ережесі | Нәтижелер мониторингі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | қолдау көрсетіп, ары  қарай  дамытуына жол ашу |  |  |
|  | Оқушылардың география пәнінен7-8 сынып оқушыларына арналған І Ұлттық олимпиадаға  қатысуын ұйымдастыру | Географиялық білімнің, дағдылардың және географиялық зерт-  теулерге  белсенділігінің сапасына назар аудара | ҚарашаІV апта | Жаратылыстану пәндері бірлестігі | Оқушының өзін-өзі  жетілдіру қабілеті, пәнге қызығушыл ығы  артады | Ережелер, нұсқаулықтар | Қалалық сайыс нәтижесі |
|  | Жалпы білім беретін пәндерденреспубликалық олимпиаданың мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | Дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау | 1,2,3-  қараша | Әдістемелік бірлестік  жетекшілері | Қалалық, респу- бликалық олим- пиадаларға қаты- сатын оқушы-  ларды  iрiктеледі | Олимпиада тапсырма- лары | Әдістемелік кеңескеесеп |
|  | «Есенберлин тағылымы» атты ІІқалалық ғылыми- практикалық конференциясы | Мектеп оқушылары арасында жазушы шығармаларын насихаттау | АқпанІІ апта | ӘБ жетекшілері, ШТ жетекшілері | оқушылард ың шығармашы лық зерттеу, ғылыми  қабілеттерін арттыру, әдеби тіл  байлығын кеңейту, көркем сөз оқу  шеберлігін дамыту | Хаттама | Нәтижелер мониторингі, дипломдар, грамоталар, сертификаттар |
|  | Математика, физика және информатика пәндерінен Халықаралық Жәутіков олимпиадасына қатысу | Оқушылардың математика, физика және информатика пәндері бойынша | ҚаңтарІІ апта | Физика, информатика, математика пәндернің ӘБ | Ғылыми білімді насихатта у және | Ақпараттықхат | Нәтижелер мониторингі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | білімдерін тереңдетіп, қызығушылықтарын арттыру және логикалық ойлау |  | жетекшілері | физико- математик алық  мектептер арасындағ ы  байланысты нығайту. |  |  |
|  | «Құтты білік» оқуларының қалалық кезеңін ұйымдастыру | Оқушыларға ауыз  әдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігін  түсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тіл  байлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | қараша | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | 5-7 сынып оқушыларын ың арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | Ережелер, нұсқаулықтар | Нәтижелер мониторингі, анықтама |
|  | Оқушыларды робототехника чемпионатына қатыстыруды ұйымдастыру | Робототехника құрал- жабдықтар көмегімен пайдалы дағдылар мен ғылыми-техникалық  бағыттағы креативті шығармашылық ойлауды, сонымен қата р стандартты емес шешімдерді табу үшін ынталандыру және мотивациялық  потенциалды жеке тұлғаны қалыптастыру | ІІІ апта | информатика, математика  бірлестіктері жетекшілері | Оқушыларды робот  техникасы, инженерлік дизайн және технология маман  дықтарына баулу. | Ақпараттық хат, ереже | Жиналыс , нәтижеесебі |
|  | «Тарих ата» Республикалық дистанциондық | Оқушылардың қызығушылығын | ІV апта | әдістемелік | үздік  жетістік- | нұсқаулық-тар | Мониторингі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | олимпиадасына қатысу | арттыру, отансүйгіштік сезімдерін жетілдіру |  | бірлестік мұғалімдері | терін көрсету және  насихаттау |  |  |
|  | 11 сынып оқушыларына арналған  «Әл Фараби» республикалық олимпиадасының 2 турына қатысу | Дарынды оқушыларға қолдау көрсету және шығармашылық  қабілеттерін анықтау | АқпанІV апта | әдістемелік бірлестік  жетекшілері, пән мұғалімдері | 11 сынып оқушыла рының  бейіндік пән бойынша  үздік  жетістіктерін көрсету. | Ережелер, нұсқаулық-тар | Нәтижелер мониторингі |
|  | «Әлемді өзгертетін идеялар» қалалық ғылыми жобалар конкурсын ұйымдастыру және өткізу | «100 нақты қадам» Ұлт жоспарының аясында қоғамдағы өзекті мәселелерді танып  білуге және шешу жолдарына бағытталған оқушылардың ғылыми- зерттеушілік және оқу-  танымдық қабілетін ынталандыру | Сәуір ІІІ апта | Барлық пән мұғалімдері | ҚР-ның зияткерлі к  әлеуетін қалыптас тыруға  ықпал ету | Ақпараттық хат, ереже | Жиналыс , нәтижеесебі |
|  | Ө.Жолдасбеков атындағы  математика және механикадан оқушылардың зерттеу  жұмыстарыхалықаралық конкурсына оқушыларды ұйымдастыру | Механика және математика саласында  зерттеушілікке, қызығушылық пен қабілеттілік байқатқан дарынды оқушыларды  анықтау | НаурызІ апта | Математика бірлестігі мұғалімдері | Сұраныс дайындау | Ақпараттық хат, ереже | Нәтижелер мониторингі |
|  | «Оқуларға»қатысу (Есенберлин,Қадір, Мәшөүрі Абай,Мұқағали т.б ) | асыл мұралары мен шығармашылық өмірбаянын жастарға насихаттау арқылы олардың өміріне имандылық,  отаншылдық тәрбие қалыптастыру | Жыл көлемінде | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | Шығарма ларға мазмұны на талдау жасайды, Мәшһүр Жүсіпке жазған арнау өлеңдері  н оқиды. | Ақпараттық хат, ереже | Анықтама, нәтижеесебі |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.7. Жоғары оқу орындары мен колледждермен жұмыс** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **Іс-шаралар** | **СМАРТ мақсат** | **Жауапты жүзеге асырушы** | **Ресурсы (адами және**  **материалдық)** | **мерзімі Қорытынды**  **мониторинг** | **Күтілетін нәтиже** |
|  | Жоғары оқу орындары мен колледждермен бірлескен жұмысжоспарын құру | Психофизиологиялық ерекшеліктері мен икемділіктеріне, қызығушылықтарына қпарай мамандық  таңдауына көмек көрсету |  | Жоспар | жыл бойы | Білім алушылар кәсіптертуралы ақпараттарға,  білікті кеңеске, кәсіптік қалыптасу  барысында көмек  пен қолдауға ие болады. |
|  | Оқу орындары мен жұмысорындарына саяхат Презентация ЖОО саяхат | Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы,  Жоғары оқу орындары мен колледждердегі ашық есік күніне қатысу | Сынып жетекшілер | Ақпараттық ресурстар | жыл бойы | Кәсіптер туралы ақпараттарға, кәсіпті таңдау кезеңінде  біліктікеңеске, кәсіптік қалыптасу  барысында көмек пен қолдауға ие  болады. |
|  | Кәсіби мамандыққа кездесулер ұйымдастыру  Жәрмеңке | Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына бағыт – бағдар беру. | Сынып жетекшілер | Ақпараттық ресурстар | қазан  желтоқсан сәуір мамыр | Оқушылар мамандықты  таңдауда бағыт – бағдаралады. |
|  | Ашық есік күні:  Колледж және ЖОО өкіл-дерін сынып сағаттарына және ата- аналар жиналыс-тарына  қатыстыру | Мамандық құндылық- тары туралы түсінік-  терін кеңейту, маман- дық таңдаудың негізгі шарттарын таныту | Сынып жетекшілер | Ақпраттық ресурстар | қазан  желтоқсан сәуір мамыр | Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады. |
| **2.8. Жетілдіру, инновациялар мен өзгерістерді енгізуге жетекшілік ету БІЛІМНІҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІ** | | | | | | |
| Мақсаты: • Әрбір оқушының жеке дамуы мен ашылуы үшін жағдай жасау;   * Оқушыларға кәсіби бағдар бойынша жүйелі қолдау көрсету. | | | | | | |
|  | **Іс-шаралар** | **СМАРТ мақсат** | **Жауапты жүзеге асырушы** | **Ресурсы (адами және**  **материалдық** | **мерзімі Қорытынды**  **мониторинг** | **Күтілетін нәтиже** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тәрбие бағытындағы жаңашыл жобалардың жұмысын тиімді ұйымдастыру | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие шараларын жүзеге  асыру | ДиректордыңТІЖО | | «Туған жерге тағзым», «Адал  ұрпақ», «Ұлттық мұра», «Ұлы дала елі», «Бақытты  отбасы», «Эко күн» | | Жоспар бойынша | | Оқушылар түрлі жобалармен жұмыс жасау барысында  белсенділігі мен Отанға деген  сүйіспеншілігі артады | |
| **2.9. Жергілікті қауымды бірлескен жұмысқа тарту.Серіктестік** | | | | | | | | | | | |
| Мақсаты:   * Мектеп мәдениетін адамгершілік құндылықтарын бойына сіңіріп үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру ға жағдай жасау; * Түлектердің табысты әлеуметтенуіне қажетті дағдыларын дамыту | | | | | | | | | | | |
|  | **Іс-шаралар** | **СМАРТ мақсат** | | | **Жауапты жүзеге асырушы** | | **Ресурсы (адами және**  **материалдық)** | | **мерзімі Қорыты нды монитор**  **инг** | | **Күтілетін нәтиже** |
|  | Кәсіби дамудағы әлеуметтік серіктестермен бірлескен жұмыс | Әлеуметтік серіктестікбірнеше жұмысы бағытында үнемі  байланыста жұмыс жүргізу | | | Мектеп әкімшілігі Жоба жетекшілері | | Меморандум, Келісім шарт, Бірлескен жоспар | | Жыл бойы | | Әлеуметтік серіктес-тік арқылы  жұмысты тиімді жүргізу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Республикалық қосым  -ша білім беру  ОӘО |
|  | Мектептегі қамқоршылық кеңесімен алқаласып, бірлесе жұмыс жасау | Бөлінген көшбас- шылық  ықпалымен басқару қағидаты негізге алып, мектеп  мәселесін шешугеқолдау көрсету | «Қамқоршылық кеңесі» | Нормативтік құжат,  іс-шаралар жоспары | Тоқсаны на1 рет | Мектеп жергілікті қоғам- дастық үшін үнемі ашық.  Басқаруда жарқындылық  болады. Отырыс хатта-малары мен  атқарылған  істердің есептері. |
|  | Lesson Study жұмысын тәжірибеде алмасу | серіктес мектептермен Lesson Study тәжірибесін жетілдіру | Мектеп координаторы | Жоспар | Ай сайын | Серіктес мектептер арасында тәжірибе алаңы орнайды, жоспар  бойынша іс – шаралар  атқарылады. |
|  | Жетекші және серіктес  мектептербіліктілік арттыру курсымен қамтылу мониторингісі | Мектеп басшысы, мектеп үйлестірушісі,мектеп тренерлері, курстан өткен мұғалімдер саны туралы ақпарат  жинақтау | 10  қыркүйекке дейін |  |  | Жетекші мектеп  бойынша база |
|  | Мектеп үйлестірушілерінің  №1отырысы | Жетекші, серіктес мектеп үйлестірушілеріжәне мектеп тренерлерімен жұмыс барысын  талқылау | 17.09 |  |  | 2024-2025 оқу  жылына арналған жұмыс жоспары |
|  | Ватсап желісі, ютуб каналында құрылған «Бірге оқимыз-бірге шешеміз»  қоғамдастығы-на серіктес мектептерді тарту | Жаңадан қосылған серіктес мектептер үйлестірушілерін және  мектеп тренерлерін аталмыш қоғамдастыққа қосу. | 24.09 |  |  | Жаңа құрамды  «Бірге оқимыз-бірге шешеміз»  қоғамдастығы |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.10.ЖАС МАМАНДАРҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ** | | | | | | | |
|  | Мақсаты: *Жас маманға әдістемелік көмек көрсету арқылы біліктілік деңгейін шыңдау* | | | | | | | |
|  | **Жұмыс мазмұны** | | **мерзім** | | **Орындаушы Жауапты** | **Жұмыс түрі,іске асыру**  **жолы** | | **Ақпараттың жариялануы** |
|  | «Жас мамандар мектебі» жұмыс жоспарын бекіту, тізімін нақтылау | | Қыркүйек | |  | Жоспар | | Жоспар |
|  | Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау, бекіту | | Қыркүйек | |  | Жадынама Бұйрық | | Хаттама |
|  | Дәріс № 1. «Жас мамандар мектебі» - шеберліктің шыңдалу орталығы  Нормативтік құжаттарды толтыру; Сабаққа даярлану алгоритмі;  Сабаққа қатысу картасы;  Сабаққа өзіндік талдау жасау кестесін ұсыну | | қазан | |  | Семинар | | Анықтама |
|  | Дәріс № 2.  Сабақты ұйымдастырудың тиімділігін арттыру | | Қараша | |  | Семинар | | хаттама |
|  | «Жаңа білім беру тәсілдерін сабақта тиімді пайдалану» шеберлік сағат | | Ақпан | |  | Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек | | Анықтама |
|  | «Үздік жас маман сайысы» | | Ақпан | |  | Мектепішілік сайыс | | Жоспар |
|  | Мұғалімдердің жұмысына кедергі жасайтын және ұйытқы болатын факторларды анықтау  Педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету | | наурыз | |  | Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек | | Талдау, ұсыныс  МІБ |
|  | «Білім беру сапасы және оқушының танымдық белсенділігін арттыру» тәжірибе алмасу күні | | наурыз | |  | Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек | | Хаттама |
|  | Жас мамандардың шығармашылық есебін тыңдау, мониторинг | | сәуір | |  | Презентация | | Анықтама |
|  | **2.11. ТӘЛІМГЕРЛІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | **Жұмыс мазмұны** | **жауапты** | | **мерзімі** | | | **Орындалу нәтижесі** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерді анықтау |  | қыркүйек 1- апта | Жас мамандар базасы |
|  | Тәлімгердің кандидатурасы педагогикалық кеңестіңотырысында бекітуге ұсыну |  | қыркүйек 1-апта | Педагогикалық кеңес шешімі, мектеп бұйрығы |
|  | Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрықпен педагог пен жас  маманды таныстыру | тәлімгерлер | қыркүйек 2- апта | Бұйрықпен танысу, қол қою |
|  | **Бірінші кезең (кіріспе)** |  |  |  |
|  | Тәлімгер (күнтізбелік 10 күн ішінде) педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау | тәлімгерлер | қыркүйек  1,2- апта | Кәсіби сұхбат |
|  | Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күніішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке  қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | қыркүйек 3- апта | Кәсіби сұхбат, сауалнама |
|  | Диагностиканың нәтижелері бойынша 2024-2025 оқу жылына тәлімгерлік жоспарын әзірлеу | тәлімгерлер | қыркүйек 4- апта | тәлімгерлік жоспарын бекіту |
|  | **Екінші кезең (негізгі)** |  |  |  |
|  | Тәлімгерлік жоспарын іске асырылуын бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
|  | Оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | Жыл бойы | ӘК-ке анықтама |
|  | Тәлімгердің өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын,  тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгерудегі жұмысын бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
|  | Тәлімгердің жас маманның жұмыстың тиімді формалары мен  әдістерін қолдануына жетекшілік етуін бақылау |  | Жыл бойы | ДЖО |
|  | Жас маманның лауазымдық міндеттерін орындауда тәлімгердің  ұсынымдарына сүйенуін бақылау |  | Жыл бойы |  |
|  | Тәлімгерлердің жас маманның басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылауын және оларды талқылауға  қатысуынажетекшілік ету |  | Жыл бойы | ДЖО |
|  | Тәлімгерлердің ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік  бірлестіктер мен педагогикалықкеңестердің |  | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отырыстарында өз жұмысын ұсынуын ұйымдастыру |  |  |  |
|  | Тәлімгерлердің жас маманның сабақтарына қатысуын, кері  байланыс беруін бақылау (айына 2 реттен кем емес) | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |
|  | **Үшінші кезең (қорытынды)** |  |  |  |
|  | Тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалықкеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды | тәлім герлер | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |
|  | Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру  қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |  |

**2024-2025 оқу жылдарына арналған тәрбие жоспары**

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты ІІ Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі» - дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

1. ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
2. халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
3. әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық

білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу;
2. ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1. ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «Қарашаңырақ», «Жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды жәнеұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды

**ТӘРБИЕНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тәрбиенің құндылықта ры*** | ***Негізгі индикаторлар*** | ***Күтілетін нәтижелер*** |
| **Ұлттық мүдде** | 1. қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу; 2. қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес   қосу;   1. ұлттық мұраға ұқыпты қарау; 2. қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту; | 1. отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл; 2. мемлекеттік рәміздерді қадірлейді; 3. елінің тарихын құрметтейді; 4. ұлттық мирасты, мәдениетті |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу; 2. қоғам игілігі үшінқызмет ету; 3. қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу; 4. ұлттық мәдениетті дәріптеу. | дәріптейді;  5) құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары. |
| **Ар-ұят** | 1. академиялық адалдық қағидатын қолдау; 2. адал еңбекті құрметтеу; 3. сөзіне берік, ісіне адал болу; 4. халқына адал қызмет ету 5. әдеп нормаларын ұстану; 6. шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну; 7. достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу мейірімділік таныту; 8. өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну. | 1. ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды; 2. сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады; 3. ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды; 4. достарын, сыныптастарынсыйлайды; 5. кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді. |
| **Талап** | 1. сыни және креативті ойлау; 2. жеке және командаменжұмыс істей білу; 3. білуге, жаңаны тануғақұштар болу; 4. физикалық белсенді болу; 5. салауатты өмір салтынұстану; 6. технологиялық және цифрлық дағдылардыілгерілету; 7. дұрыс қарым-қатынасорната білу; 8. уақыт пен қаржынытиімді жоспарлау. | 1. жан мен тән тазалығынсақтайды; 2. дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді; 3. қоршаған орта тазалығынсақтайды; 4. ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық; 5. ізденімпаз, жасампаз тұлға. |

**1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары**

**5 қыркүйек- «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек – Білім айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы,күні)** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 қыркүйек - білім күні  «Мектеп – мейірім мекені» | 5-11  сыныптар | Салтанатты жиын және сынып сағаттары | «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және  «Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым»  республикалық онлайн акциясы #Bilim\_quni хэштегі | 1-қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 2 | «Жолда жүру ережелерін білесің бе?»  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 5-9 сыныптар | Тәрбие сағаты | Сынып сағатының жоспары | 4-қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 3 | А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы | 5-11  сыныптар | Тіл апталығы | Тіл апталығына арналған апталықтың ашылуы | 5-қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі  бірлестігі сынып  жетекшілері |
| 4 | «Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс- тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Сынып сағаты | Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету | 8-қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, |
| 5 | Отбасы күніне арналған іс- шаралар («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы) | 5-9 сыныптар | Сынып сағаты | Отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі  іс-шаралар, | 11-қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып  жетекшілер |
| 6 | «Адал азамат – әділетті Қазақстан» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары |  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | орынбасары |
| 7 | «Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 18 қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 8 | Еріктілер ұйымын құру («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-9  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 9 | «Кітапқа жазылмаған тарих» атты Ерлік сабақтары («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Тәрбие сағаты | ҚР Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери  құралымдарының ардагерлері мен әскери қызметшілерімен, заманымыздың батырларымен Теd-х форматында кездесу | 25 қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер,  «Жас Сарбаз» қозғалысының  аймақтық филиал төрағалары,  сертификатталған тренерлер |
| 10 | «Ата-ана-ұлағаты-ұрпаққа аманат» іс-шара |  |  |  | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер, |
| 11 | Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес:  «Мектеп спорты  апталығы», «Спорт | 1-11  сыныптар | Тәрбие сағаты | Тәрбие сағатының жоспары/сценариі | 25 қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ойындары күні» спорттық акция |  |  |  |  |  |

* **1 қазан - Қарттар күні**
* **5 қазан – Мұғалімдер күні**
* **25 қазан – Республика күні**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қазан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы,күні)** | **Жүзеге асырушы**  **жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |
| 1 | «Ұлы дала перзентімін»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-9 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 2 қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 2 | «Ұстаз! Сіздің алдыңызда »  («Оқуға құштар мектеп» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер, |
| 3 | «Кідіріс жасап, айналаңа қара. |  | Сыныптан тыс | Сыныптан тыс іс-шараның | Қазан | Директордың |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Өткенді сараптап, келер күнді бағамда» | 5-9 сыныптар | іс-шара | жоспары/сценариі |  | тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 4 | «Әкем айтқан нақыл сөз...» | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара  Ата-аналар жиналысы | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі | 9 қазан | ДТІЖО,  сынып жетекшілер |
| 5 | «Отбасылық дәстүрлер»  («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 16-қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 6 | «Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11  сыныптар | Ата-аналар жиналысы | Ата-аналар жиналысының жоспары | Қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 7 | «Өнегелі өмір» эссе («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Сынып сағаты Эссе жазу | Сынып сағатының жоспары, Эссе қорытындысын жариялау | Қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 8 | «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл- күй, күйзеліске түспеу» | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара,  Ата-аналар жиналысы | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі, хаттама | 25 -қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | жетекшілер |

1. **қараша - Ұлттық валюта күні Күзгі демалыс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қараша – Поэзия айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы, күні)** | **Жүзеге асырушы жауапты**  **мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |
| 1. | «Ұлы дала перзентімін»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-9 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 6 қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 2. | «Жақұты барға жасын түспейді»  («Балалар кітапханасы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 3. | «Оян, ар мен адалдық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 13 қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» және «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру («Жеткіншектің жеті жарғысы»  жобасы) | 7-11  сыныптар, педагогтер | Тәрбие сағаты | Тәрбие сағатының сценариі | Қараша | ДТІЖО,  сынып жетекшілер |
| 6. | **«Отбасылық дәстүрлер»** отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челлендждерді ұйымдастыру («Ғаламтор  қауіпсіздігі» жобасы) | 5-9 сыныптар | Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы | Сынып сағатының жоспары, Ата-аналардың жиналысының хаттамасы | 20 қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 7 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған студенттердің, ұстаздардың қатысуымен «Адал ұрпақ» клубтарының  отырыстарын өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11сыныптар | Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы | Сынып сағатының жоспары Ата-аналардың жиналысының хаттамасы | Қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 8 | «Өнегелі өмір»  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Тәрбие сағаты Эссе жазу | Тәрбие сағатының жоспары/ сценариі,  эссе қорытындысы | 27 қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 9 | «Тоғызқұмалақ-day»  «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы | 5-6 сыныптар | Тәрбие сағаты | «Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу | Қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |

1. **-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 33 жылдығы**

**Желтоқсан – «Қазақстан - ұлы дала елі»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** |  | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | | |
| 1. | «Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11 сыныптар | | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 4-желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 2. | «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»  («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы) | 5-11 сыныптар | | Сынып сағаты (Ата-аналар жиналысы) | Сынып сағатының жоспары, хаттама | желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып жетекшілер |
| 5. | «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»  («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) | 5-11 сыныптар | | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі | 11-желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып  жетекшілер |
| 7. | «Үнемі оқитын адам – табысты адам»  («Балалар кітапханасы» жобасы) | 5-9  сыныптар | | Ата-ана жиналысы | Республикалық мәдени- ағартушылық жобасын  ұйымдастыру және өткізу | желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, сынып  жетекшілер |
| 1  2. | Жаңа жылдық іс-шара | 5-8-сыныптар  9-11 сыныптар | | Ата-ана жиналысы | Анықтама | желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қаңтар – Ұлттық код айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** |  | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |
| 1. | Туған өлке ақындарының шығармалары  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 8-қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |
| 2. | «Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп»  жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 3. | «Қыз намысы – ұлт намысы» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | Аналар мектебі | Ата-ана жиналысы | Хаттама | қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |
| 4. | «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен»  («Ата-аналар мектебі» жобасы) | «Әкелер» клубы | Ата-ана жиналысы | Хаттама | 15 қаңтар | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |
| 5. | «Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 10-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі |  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |
| 7. | Білім беру ұйымдары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жобасын әзірлеу  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | Өкілетті орган,  Білім беру ұйымдарыны ң басшылары | Коррупцияға қарсы стандарт | Стандарт жобасын әзірлеу |  | ҚР СЖҚІА жергілікті өкілдері,  сертификатталған  тренерлер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 8. | «Отбасылық таланттар»  («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | 22 қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |
| 9. | «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы») | 5-6  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ақпан – Оқуға құштарлық айы** | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы, күні)** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** | |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | | |
| 1 | «Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы»  («Балалар кітапханасы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 5-ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 2 | «Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/ сценариі | 12-ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 3 | «Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5  сыныптар | Ата-ана сағаты | Хаттама | Ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер | ісі |
| 4 | Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу | Салалық өкілетті орган, Білім беру  ұйымдарыны ң басшылары | Мектеп клубтары | «Адал ұрпақ» клубтары туралы  Ережесі әзірленіп, бекітіледі | Ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 5 | «Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 19-ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер | ісі |
| 6 | «Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары,  Сынып жетекшілер | ісі |
| 7 | «Мектептегі мінез-құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы») | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/ | Ақпан | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | сценариі |  |  |
| 8 | Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара,  Ата-аналармен дөңгелек үстел | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/  сценариі, хаттама | 26-қпан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 9 | «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/ сценариі | Ақпан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |

* **1 наурыз – Алғыс айту күні**
* **8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні**
* **21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы**
* **27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы** | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы, күні)** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** | |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | | |
| 1 | «Табысты тұлға»  («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) | 9-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 2 | «Мың алғыс, ...»  («Балалар кітапханасы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | 4-наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 3 | «Таным.Тағылым. Тәрбие»  (Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) | 5-8 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
| 4 | «Домбыра Party»  («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Ата-аналар жиналысы | Хаттама | наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер | ісі |
| 5 | «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | 4-наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту»  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | 11-наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
|  | «Сәлем сөздің патшасы» | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | 18 наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
|  | «Экологиялық калейдоскоп» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-8 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | наурыз | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
|  | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу | 5-7 сыныптар | Жарыстар  ұйымдастыру | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың  қатысуымен  «көңілді старттар» спорттық іс- шараларын  ұйымдастыру және өткізу | наурыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | ісі |
|  | «Наурыз мейрамы» 22-наурыз Ұлыстың ұлы күні қарсаңында мерекелік іс-шара | 8-10  сыныптар | Іс-шара |  | 18-наурыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып  жетекшілер | ісі |

* **12 сәуір - Ғылым күні**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сәуір– Экологиялық мәдениет айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі (айы, күні)** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |
| 1. | «Достық – көмекпен мықты»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | сынып жетекшілер |
| 2. | «Ұмыт болған ұлттық тағамдар» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 3. | «Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) | 9-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 4. | «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-7  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 6. | «Қоқысты қайта өңдеу процесі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 8-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 10. | «Табиғат тамашалары»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 11. | «Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам»  («Ата-аналар мектебі» жобасы) | «Әкелер» клубы  5-8 сыныптар | Ата-аналар жиналысы | Хаттама | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 12. | «Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы») | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | **Сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |

* **1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі күні**
* **7 мамыр - Отан қорғаушылар күні**
* **9 мамыр-Жеңіс күні**
* **31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні, ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты**  **аудитория** | **Ұйымдастыру**  **түрі** | **Аяқталу нысаны** |  | **Жүзеге асырушы**  **жауапты мамандар** |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | | | |
| 1. | «Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» | 10-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жобасы) |  |  |  |  | сынып жетекшілер |
| 3. | "Бір шаңырақ астында" меценаттардың, ата-аналар қауымының қатысуымен Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шаралар (БӨП, 1-11 сыныптар)  ("Жеткіншектің Жеті Жарғысы"жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 5. | «Оқырмандар отбасы»  («Ата-аналар мектебі» жобасы) | Аналар мектебі,  Әкелер клубы | Ата-аналар жиналысы | Хаттама | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 6. | «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-9  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 7. | «Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан  тыс іс-шараның жоспары/сценариі | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 8. | «Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 9. | Әскери-патриоттық оқу-дала жиыны | 11 сынып | Дала жиыны | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 10. | «Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 5-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сценариі | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 11. | Халықаралық отбасы күні  «Денсаулық FEST» («Ұлттық мектеп лигасы») | Ата-аналар | Ата-аналар жиналысы | Хаттама | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілер |
| 12. | Оқу жылының аяқталуына арналған мереке. | 5-9  сыныптар | Кросс  ұйымдастыру | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, |
| 13. | "Оқырман отбасы"ата-аналар жиналысы  ("ата-аналар мектебі" жобасы) | 5-11  сыныптар | Бейнематериал дайындау | Мақала жариялау | Мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер |  |

***Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасын шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.***

**Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:**

**ҚР ОМ – Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі;**

**ҚР ДСМ – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі;**

**ҚР ЕХӘҚМ – Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі; ҚР АҚДМ – Қазақстан Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі;**

**ҚР ЖБҒМ – Қазақстан Республикасының Жоғары білім және ғылым министрлігі; ҚР МАМ – Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі;**

**ҚР ҚМ – Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі;**

**ҚР ТЖМ – Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі;**

**ҚР СЖҚІА – Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі; ҚР ТСМ – Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрі;**

**ҚР ЦДИАӨМ – Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрі; ҚР ЭТРМ – Қазақстан Республикасының Экология және табиғи ресурстар министрлігі**

**ҚХА – Қазақстан халқы Ассамблеясы**

**ҰБА – Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы.**

**Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің жұмысы 5 негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады:**

1. Диагностика
2. Түзету-дамыту жұмысы
3. Алдын алу - ағарту жұмысы
4. Кеңес беру
5. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыс

**Мақсаты:**

Мектеп кезеңінде қолайлы психологиялық жағдай жасау және оқу процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету арқылы білім беру процесі қатысушыларды психологиялық сүйемелдеу.

**Міндеттері:**

* білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтену қабілетін қалыптастыру;
* оқушыларға, ата-аналар мен педагогтерге психологиялық, консультациялық көмек көрсету;
* мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамын белсенді тарту;

-білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

* психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
* мектепте оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалы үшін жағдай жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тамыз** | | | | |
| **Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау** | | | | |
|  | **Қызметі** | **Мақсаты** | **Жауаптылар** | **Аяқтау нысаны** |
| 1 | Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту | Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді  ұйымдастыру | Психологиялық қызметтің құрамы | Оқу жылына бекітілг жоспар |
| 2 | Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту | Нормативтік-құқықтық базаны құру | Хатшы | Білім беру ұйымыны психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық |
| 3 | Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту | Нормативтік-құқықтық базаны құру | Хатшы | Мобильді топтың құрамы туралы бұйр |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шара** | **Мақсаты** | **Мақсатты аудитория** | **Жауапты және ескертулер** | **Аяқтау және есеп беру нысаны** |
| **Қыркүйек** | | | | | |
| **I Диагностика** | | | | | |
| 1 | Филлипстің мектеп мазасыздығының тест- сауалнамасы «Амалтея» диагностикалық кешені (бар болса). Егер бағдарламалар болмаса, онда ол бланк түрінде жүзеге асырылады. | Мектептегі мазасыздықты зерттеу | 5, 6, 7 сынып оқушылары | Психологтер, сынып жетекшілері |  |
| 2 | Бақылау, сабаққа қатысу, 1-4 апта | Оқушыларының бейімделу ортасын зерттеу | 5, 10  сыныптарда | Психологтер,  әлеуметтік мұғалімдер | Психологиялық қызметтің топтық  және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | **«**Көңілі көтеріңкі ұстаздың еңбегі де жемісті»  тренинг | Мұғалімдердің кәсіби  құлшынысын арттыру | Барлық  мұғалімдер | | | Психологтар | Анықтама |
|  | 2 | «Менің кәсіби мамандығым» тренинг | Жас мамандарға психологиял тұрғыдан қолдау білдіру | Жас мамандар | | | Психологтар | Анықтама |
|  | 3 | «Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» тренинг | Ұлт болашағы үшін қыз тағдыры бірінші орында екенін психологиялық  тұрғыдан түсіндіру | 8-11 сынып оқушылары | | | Психологтар | Іс-шара барысы туралы ақпарат; Анықтама |
|  | 4 |  |  |  | | |  |  |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | | | |  |
| 1 | | «5 сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау» оқыту семинары | Педагогтерді психологиялық- педагогикалық ағарту | 5 сынып педагогтері | | Психологтер | | Семинардың өтуі туралы ақпарат |
| 2 | | «5 сынып оқушыларына бейімделу» семинар практикум | Ата-аналарды психологиялық- педагогикалық ағарту | 5 сынып ата- аналары | | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасар психологтер | | Семинардың өтуі туралы ақпарат |
| **IV кеңес беру** | | | | | | | | |
| 1 | | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналар мен педагогтерге психологиялық көмек | Балалар, ата- аналар, педагог | | Психологтер | | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | | Психологтер,  шақырылған мамандар | | Психологиялық қызметтің топтық  және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | |
| 1 | | «Тәуекел тобы» контингентінің жеке жоспарларын жасау және бекіту | Кешенді психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу | | «Тәуекел тобының» контингенті | Психологиялық қызметтің құрамы | | Жеке жоспарлар |
| 2 | | Әдістемелік бөлім ұйымдастыратын педагогикалық кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің және іс- шаралардың жұмысына қатысу | Оқу және тәрбие процесін ұйымдастыруға көмек көрсету | | Психологтер | Әкімшілік, директор ҒӘЖ орынбасары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі  орынбасары | | Мектеп сайтындағы ақпарат Facebook,  Instagram |
| 3 | | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | Өз дағдыларын, білімін, дағдыларын кеңейту | | Психологтер | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасар | | Іс-шаралар бағдарламалары |

**1**

ы

н

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | директордың тәрбие жөніндегі орынбасар |  |
| **Қазан** | | | | | | | |
| **I Диагностика** | | | | | | | |
| 1 | Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»  бағдарламасын жүзеге асыру аясында «Отбасылық сурет» әдістемесі. | | Отбасындағы баланың қарым-қатынасы мен эмоционалды жағдайын диагностикалау. | 5 сынып оқушылары | | Психологтер, әлеуме педагог, сынып  жетекшілері | Диагностика нәтижелерін талдау |
| 2 | 7, 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары арасында анықтау бойынша диагностикалық кезең өткізу. Bilim Foundation ҚҚ превенция бағдарламасының онлайн сауалнамалары | | Кәмелетке толмағандар арасында «психологиялық қолдау тобын» ерте анықтау. Оқушылардың психологиялы  денсаулығының скринингі | 7-11 сынып оқушылары | | Психологтер, сынып жетекшілері | Мониторинг базасынан анықтама |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | | |
| 1 | «Ата-аналармен жұмыс барысында жанжалды  жағдайларды қалай шешуге болады» тақырыбында мұғалімдерге арналған семинар-практикум | | Жанжалды жағдайларды шешу бойынша  мұғалімдердің дағдыларын дамыту | Сынып  жетекшілері, психологтер | | Барлық буын мұғалімдері | Ақпарат, іс-шара әзірлеу |
| 2 | «Мен достар шеңберіндемін» тренинг | | Оқушылардың бір-бірімен  достық қарым-қатынасын нығайту | 7 сынып оқушылары | | Психологтар | Анықтама |
|  |  | | | | | | |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | | |
| 1 | «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» бағдарламасы аясында 7, 8 сынып оқушылары үшін семинар-дәрістер: «Көңіл- күйіңе әсер ет және оны жақсарт» | | Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті мінез- құлқының алдын алу | 7, 8 сынып оқушылары | | Директордың ТЖ орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | Іс-шараны әзірлеу,  топтық және жеке жұмыс журналы жазу |
| **IV кеңес беру** | | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналарға және  педагогтерге психологиялық көмек | | Балалар, ата-  аналар, мұғалімдер | | Психологтер | Педагог-психологтың жеке  консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топтық кеңестер | Психологиялық көмек | | Сұраныстар негізінде | | Психологтер, шақырылған маманда | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 5 | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | Өз дағдыларын, білімін, дағдыларын кеңейту | Психологтер | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар | Іс-шаралар бағдарламалары |
| **Қараша** | | | | | |
| **I Диагностика** | | | | | |
| 1 | 7, 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары арасында  анықтау бойынша диагностикалық кезең өткізу.  «Bilim Foundation» ҚҚ (превенция) алдын бағдарламасының онлайн сауалнамалары | Кәмелетке толмағандар арасында «психологиялық қолдау тобын» ерте анықтау. Оқушылардың психологиялық  денсаулығының скринингі | 8,9,10 сынып оқушылары | Алдын алу  бағдарламасының алгоритміне сәйкес психологтер мен мамандар | Аутодеструктивті оқыту бойынша  «тәуекел тобы» контингентінің деректер  базасын қалыптастыру, (превенция алдын  алу бағдарламасының алгоритмі бойынша  жеке сүйемелдеу |
| 2 | «Социометрия» әдістемесі | Топтық психологиялық климатты және тұлғааралық қатынастар құрылымындағы  оқушының мәртебесін зерттеу | 5-7 сынып оқушылары | Психологтер, сынып жетекшілері | Диагностика нәтижелерін талдау |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | |
| 1 | «Қарым-қатынас жарастығы» тренинг | |Мұғалімдер арасындағы қары  қатынасты нығайту | Барлық  мұғалімдер | Психологтер | Анықтама |
| 2 | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» тренинг | Зорлық-зомбылықтың  оқушыларға психологиялық тұрғыдан әсерін түсіндіру | Жоғары сынып оқушылары | Психологтар | Анықтама |
| 3 | «Мен және менің сыныбым» тренинг | Оқушылардың бір-бірімен қарым-қатынысын нығайту, татулықпен бірлікке шақыру | 7 сынып оқушылары | Психологтар | Анықтама |
| **IV Кеңес беру** | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | Балалар, ата- аналар, мұғалімдер | Психологтер | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топтық кеңестер | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | Психологтер, шақырылған  мамандар | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу  журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 6 | 1, 5 және 10 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша жұмысқа талдау жасау | Бейімделу кезеңінде  студенттерге көмек көрсету бойынша кураторларға | 5 және 10 сынып  оқушылары | Психологтер | Аналитикалық анықтама |

ң

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | ұсыныстар әзірлеу |  |  |  |
| **Желтоқсан**  **(«Психология апталығы» аясындағы іс-шаралар)** | | | | | | | | |
| **I Диагностика** | | | | | | | | |
| 1 | | «Теріс жағдайларды жеңу жолдары» Амалтея диагностикалық кешені Егер бағдарламалар болма  онда ол бланк түрінде жүзеге асырылады | | | Жоғары сынып оқушыларының стресске  төзімділігін диагностикалау | 9 сынып оқушылары | Психологтер, 9 сынып жетекшілері | Диагностика нәтижелерін талдау |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | | | |
|  | 1 | | «Аялы алақан, мейірімді жүрек» тренинг | | |Қамқоршы ата-аналарға психологялық қолдау білдіру | 5-11 сынып оқушыларыны қамқоршы ата-  аналары | Психологтер | Анықтама |
|  | | | | | | | | |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | | | |
| 1 | | Ақпараттық акция, шағын дәрістер: «Қауіпс интернет», «Интернет ресурстарын иелену мәдениеті».  Тақырып шамамен ұсынылған, тақырыптар таңдауы бойынша жүзеге асырылады,  тақырыпты  өз тақырыбыңызбен де ауыстыруға болады. Іс-шара мақсатқа сай болуы керек | | Интернеттегі қауіпсіз мінез-құлықтың алдын алу | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып  жетекшілері | 5 сынып оқушылары үшін | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты).  - Іс-шараны әзірлеу  Өткізілген іс-шара туралы ақпарат мектеп сайтында |
| **IV Кеңес беру** | | | | | | | | |
| 1 | | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | Балаларға, ата-аналарға және  педагогтерге психологиялық көмек | | Балалар, ата- аналар, мұғалімдер | Психологтер | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты кеңестер | | Психологиялық көмек | | Сұраныстар негізінде | Психологтер, шақырылған мамандар | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | |
| 5 | | «Психология апталығы» аясында өткізілген іс-шаралар туралы есеп | | Есеп беруді орындау | | Әдістемелік бөлім | Психологтер | «Психология апталығы» туралы ес |
| 6 | | Психологиялық қызметтің жұмысы туралы жартыжылдық есепті жасау | | Есептілікті орындау | | Әдістемелік бөлім |  | Нысан бойынша жартыжылдық есе |
| **Қаңтар 2025 ж** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Диагностика** | | | | | | |
| 1 | Кәсіби бағдарлық тестілеу «Кәсіби дайынды сауалнамасы». | Оқушылардың кәсіби уәждерін зерттеу | | 9 және 11 сынып оқушылар | Директордың бейінді оқыту жөніндегі  орынбасары, психологтер | Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері |
| 2 | Е.К. Климовтың дифференциалды- диагностикалық сауалнамасы. | Бейіндік бағыттағы сыныптаманы зерделеу | | 9 және 11 сынып оқушылары | Бейіндік оқыту бойынша директордың орынбасары, психологтер | Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | |
| 1 | Тренинг «Мен тәуелсіз болғым келеді!». | сынып оқушыларын ерікті қасиеттерін дамыту. | 5 сынып оқушылары | | Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары,  психологтер | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу  Анықтама |
| 2 | «Ата-анамен бала арасындағы қарым-қатын тренинг | Әрбір отбасындағы ата- Ана мен бала арасындағы  Қарым-қатынасты үйлесімдіет жақсарту | 5-11 сынып оқушыларының Ата-аналары | | Психологтар | Анықтама |
| 3 | «Мамандықтың бәрі жақсы қалауыңша таңд ал»  тренинг | Мамандық таңдау алдында тұр оқушыларға дұрыс  бағдар ұсыну | 9-11 сынып оқушылар | | Психологтар | Анықтама |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | |
| 3 | «Ата-аналарға арналған мектеп» курсы, вебинарлар:  «Оқушы өміріндегі жағымды эмоциялар»;  «Өтпелі кезең: оқушылардың физикалық жә жыныстық дамуы». | Ата-аналарды психологиялық- педагогикалық ағарту | Ата - аналар | | Сынып ата-аналары (сынып жетекшісі сұрауы бойынша) | Топтық және жеке жұмыс журналы жазу |
| **IV Кеңес беру** | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | Психологтер | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты  кеңестер | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | | Психологтер, шақырылған маманда | Топтық жұмыс журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | Өз дағдыларын,  білімін, дағдыларын кеңейту | Психологтер | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасар директордың тәрбие і жөніндегі орынбасар | Іс-шаралар бағдарламалары |
| **Ақпан** | | | | | |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | |
| 1 | Жоғары сынып оқушыларына арналған тренингтік сабақтар: «ҰБТ деген не және он мен үшін маңызы қандай?»; «Емтихан кезін стрессті қалай жеңеміз?»; Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдары кәмелетке толмағандар арасында  аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын ал | П бағдарламасын іске асыру шеңберінде психологиялық түз және дамыту.  Балаларда өзіне деген сенімділ сезімін қалыптастыруға  бағытталған жаттығулар | 9 және 11 сынып оқушылары | Сынып жетекшілері, психологтар | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналы |
| 2 | «Мен баламды тыңдаймын» тренинг | Баланың дамуын ескере отырып, дұрыс ұрпақ  қалыптастыру | Жоғары буын ата- аналары | Психологтар | Анықтама |
| 3 | «Достықты қалай үйренуге болады?» | сынып оқушыларын коммуникативтік қасиеттерін дамыту | 5 сынып оқушылары | Сынып жетекшілері, психологтер | Анықтама (іс-шара қандай сыныптарда өтті)  - Іс-шараны әзірлеу. |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | |
| 1 | «Күйзеліске-жол жоқ!» дәріс | Оқушыларға күйзел бейтараптандырумен  шешу жолын көрсету | 8-11 сынып оқушылары | Психологтар | Анықтама |
| 2 | «Өмірге «Иә» деп айт» тренинг | Өмірге деген құлшынысын ояту | Жоғары буын сынып оқушылары | Психологтар | Анықтама |
| **IV Кеңес беру** | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Ата-аналар мен мұғалімд психологиялық көмек | Балалар, ата-аналар, | Психологтер | педагог-психологтың жеке  консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты кеңестер | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | Психологтер, шақырылған маманда | Топтық жұмыс журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 3 | Әдістемелік бөлім ұйымдастыратын педагогикалық кеңестердің, әдістемелік  бірлестіктердің және іс-шаралардың жұмыс қатысу. | Оқу және тәрбие процесін  ұйымдастыруға көмек көрсету | Психологтер | Әкімшілік, директорд ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ  орынбасары | Мектеп сайтындағы ақпарат Facebook,  Instagram |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |
| 4 | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | Өз дағдыларын,  білімін, дағдыларын кеңейту | Психологтер | | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасар директордың  ТЖ орынбасары. | Іс-шаралар бағдарламалары |
| **Наурыз** | | | | | | |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | |
| 1 | Жоғары сынып оқушыларына арналған тренингтік (дәріс) сабақтар: «Емтиханға деген сенімділік»,  «Стресспен күресу әдістері»; Ы.  Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім  беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-  құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында | Психологиялық түзету және дамыту. Балаларда өзіне  деген сенімділік сезімін қалыптастыру-  ға бағытталған жаттығулар | 9 мен 11 сынып оқушылары | Сынып жетекшілері, психологтер | | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| 2 | «Педагогтың эмоционалдық тұрақтылығы» тренинг | Педагогтардың эмоционалды күйінйң алдын алу | Мұғалімдер | Психологтар | | Анықтама |
| 3 | Профилактикалық әңгіме «Қарым- қатынас  мәдениеті» | Қарым-қатынас дағдыларын дамыту | Бастауыш  сынып оқушылары | Бастауыш буын сынып  жетекшілері, психологтер | | -Іс-шараны әзірлеу  - Өткізілгені туралы анықтама. |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | |
| 2 | «Емтиханға қалай дайындалу керек?» дәрістерін өткізу. | Мемлекеттік емтихандарға дайындық кезінде психоэмоционалдық асқынудың алдын алу. | 9,11 сынып оқушылары | Директордың ТЖ  орынбасары, психологтер, жоғары сыныптарының  жетекшілері, 9,11 сыныптары | | * Іс-шараны әзірлеу * Өткізу туралы анықтама. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
|  |  | | | | | |
| **IV Кеңес беру** | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық көмек | Балалар, ата- аналар,  педагогтер | Психологтер | | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу  журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және  мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты | Психологиялық көмек | Сұраныстар  негізінде | Психологтер, шақырылған  мамандар | | Психологиялық қызметтің топтық  және жеке жұмысын есепке алу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | кеңестер | |  |  | |  | | журналына жазу | |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | | | |
| 4 | | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | | Өз дағдыларын,  білімін, дағдыларын кеңейту | Психологтер | | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,  директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | | Іс-шаралар бағдарламалары | |
| **Сәуір** | | | | | | | | | | |
| **I Диагностика** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | «Мен бесінші сынып оқушысымы тақырыбына проективтік шығарма әдістем | орта буынға көшу зерделеу | | 5 сынып оқушылары | | Психологтер, 5 сынып жетекшілері | | Зерттеу нәтижелерін талдау |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оқушыларға арналған «Ерік күші және мінез»  әңгімесі | | Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамыту | Орта буын оқушылары, | | Орта буын сынып  жетекшілері, психологтар іс-шараны әзірлеу | | - Өткізу туралы анықтама | |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Жас мұғалімдерге арналған семинар:  «Жасөспірімді қалай түсінуге және қабылдауға болады?» педагогтердің сұранысы негізінде | | Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамыту. | Жас педагогтер | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер,сынып  жетекшілері | | Педагогтерді тіркеу парағы. Іс-шараны әзірлеу.  - Өткізу туралы анықтама | |
| 2 | | Ата аналарға арналған кеңес: «Өзіңізді және балаңызды болашақ емтихандарға қалай  дайындауға болады» | | Ата-аналарды кәсіптік ағарту | 9,11 сыныптард ата-аналары | | Бейіндік оқыту бойынша директордың орынбасары, психологтер | | * Ақпараттар * Іс-шараны әзірлеу. Психологиялық қызметтің топтық   және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу | |
| **IV Кеңес беру** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | Балаларға, ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық көмек | Балалар, ата- аналар, педагог | | Психологтер | | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу  журналына жазу | |
| 2 | | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты кеңестер | | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | | Психологтер, шақырылған мамандар | | Топтық жұмыс журналына жазу | |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | | | |
| 4 | | Психологтерге арналған семинарларға, конференцияларға қатысу | | Өз білімін,  дағдыларын кеңейту | Психологтер | | Директордың ҒӘЖ жөніндег орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | | Іс-шаралар бағдарламалары | |
| **Мамыр** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Диагностика** | | | | | |
| 1 | «Тәуекел тобы» контингентінің психодиагностикасы | Диагностика нәтижелерінде анықталған МӨҚ оқушыларын психологиялық  денсаулық жағдайын бағалау | «Тәуекел тобы» контингентінің оқушылары | Әлеуметтік педагогтер, психологтер | Зерттеу нәтижелерін талдау |
| **II Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | |
| 1 | Психологиялық тренинг «Барлығы сенің қолыңда!» | Алдын алу жолдарын іздеуге ынталандыру, нейропсихиатриялық асқынуд жеңу.  Релаксация әдістерін үйрету, жүйке-  бұлшықет релаксациясының әдістерімен таныстыру және емтихан алдындағы стрессті ж | 11 сынып оқушылары | 11 сынып жетекшілері, психологтер | * Іс-шараны әзірлеу. * Өткізу туралы ақпарат. * Психологиялық қызметтің топты және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| **III Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | | |
| 1 | Тақырып бойынша дәріс:   * «Емтиханға психологиялық дайындық» * «ҰБТ-ға психологиялық дайындық» | 9, 11 сынып оқушыларында ҰБ ға және мемлекеттік  емтихандарға  дайындық кезінде эмоционалд шамадан тыс  жүктеменің алдын алу | 9, 11 сынып оқушылары | 9, 11-сыныптардың сынып жетекшілері,  психологтер | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу   * Іс-шараны әзірлеу. * Өткізу туралы ақпарат |
| **IV Кеңес беру** | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | Балаларға, ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық көмек | Балалар, ата- аналар, педагог | Психологтер | Педагог-психологтың жеке  консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 2 | Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топты кеңестер | Психологиялық көмек | Сұраныстар негізінде | Психологтер, шақырылған мамандар | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу |
| **V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 3 | АҚҚ контингентін оңалту және түзету процесін  бағалау (психологиялық сүйемелдеу  топтары) | МӨҚ  контингенттерінің  жеке жоспарларын орындау | Психологтер | Психологиялық қызметтің құрамы | Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу |
| 4 | Психологиялық қызметтің жұмысы туралы жылдық есеп жасау | Есептілікті орындау | Әдістемелік бө | Психологтер | Әдістемелік бөлім ұсынған нысан  бойынша жылдық талдамалық жән статистикалық есеп. |

**Педагог психолог**:

**Педагогикалық кеңес тақырыптары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мерзімі** | **Күн тәртібінде** | **Жауапты** | |
| **1** | **Педкеңес Тамыз 2024** | **№ 1 педкеңес**  **Тақырыбы: Сапалы білім: адал ұрпақ, білікті ұстаз**   1. Психологиялық тренинг 2. Педагог біліктілігі – табыстылық пен білімділік кепілі 3. 2024-2025 оқу жылының ерекшеліктері, жаңа оқу жоспарын бекіту. 4. Оқу жүктемесін бөлу, бірлестік жетекшілерін, сынып жетекшілерін кабинет жетекшілерін, сараптау, аттестаттау комиссиясының құрамын, ғылыми әдістемелік кеңес құрамын бекіту 5. Лицей сыныптар ашу және пәндерді бөліп оқыту мәселелері 6. Тәрбиенің кешендігі: Педагогикалық әдеп және қауіпсіз орт | 1. Психологтер | |
| **2** | **Қараша 2024** | **№ 2 педкеңес**  **ТАҚЫРЫБЫ: Оқушыға жайлы, қолайлы білім беру ортасын**  **құру – мектеп пен мұғалім міндеті**   1. **Десструктивті ағымдардың зияны, буллинг, зорлық-зомбылықпен жұмыс алгоритмі** 2. **Мемлекеттік білім стандарты талаптарының пәндер бойынша орындалуы және І тоқсан қорытындысы** 3. **Түрлі мәселелер** |  | |
| **3** | **Қаңтар 2024** | **№ 3 педкеңес**  **Инклюзивті білім-баршаға ортақ білім**   1. ІІ –тоқсан бойынша мемлекеттік білім стандарты талаптарынның пәндер бойынша орындалуы,І жартыжылдық қорытындысы   2.Білім алудағы кедергілерді азайту- мұғалім міндеті  3.Мектеп кәсіподақ комитетінің жылдық есебі | /Әдістемеме бірлестік жетекшілері  Шығармашылық жетекші | |
| **4** | **Наурыз 2025** | **№ 4 педкеңес**   1. Мемлекттік білім стандартының талаптарының пәндер бойынша орындалуы, ІІІ тоқсан қорытындысы 2. Оқу жылын аяқтау шараларымен және білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды, оларды және қорытынды атттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен және өзгерістер мен   толықтырулармен таныстыру   1. Алтын белгі»» Үздік аттестат»» «Үздік куәлік» үміткерлігіне ұсыну |  |
| **5** | **Мамыр 2025** | **№ 5 педкеңес**  **Мектептегі білім сапасын арттыру жағдайында мұғалімнің кәсіби құзырлылығын қалыптастыру**   1. Мұғалімнің шығармашылық зертханасының оқу үдерісі тиімділігіне тигізер ықпалы 2. Мемлекттік білім стандартының талаптарының пәндер бойынша орындалуы ІV тоқсан қорытындысы 3. 5,--8,10 сыныптардың емтихан қорытындысы, 4. 5,--8,10 сыныптан-сыныпқа көшіру 5. Жазғы демалысты ұйымдастыру,қауіпсіздік ережелерімен таныстыру |  |
| **6** | **Маусым** | № 6 педкеңес   1. Негізгі орта мектепті аяқтау 2. Жалпы орта мектепті аяқтау |  |

***Әдістемелік кеңес отырысы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **мерзімі** | **Күн тәртібінде** |
| **1** | **Тамыз 2024** | **1.Қалалық білім бөлімі мен «Өрлеу» орталығының жоспарына сәйкес мұғалімдерді білім жетілдіру курстарына қатысу**  **2.2024-2025 оқу жылындапән бірлестіктерінің, «Жас ұстаз» мектебінің,тәлімгерлік ғылыми әдістеменің жылдық жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну**  **3. Пәндер бойынша КТЖ-ды вариативті жоспарларды бекітуге ұсыну** |
| **2** | **Қазан 2024** | 1. Тілдер мерекесінің қорытындысы 2. Мектепішілік «Зерде» және «Дарын»ғылыми жоба байқауларының қорытындысы 3. Кәсіби бейіндік бағыттағы жобалардың жүргізілуі 4. Педагог құзыретілігі шығармашылығында 5. Қалалық білім басқармасы мен «Өрлеу» орталығының жоспарына сәйкес мұғалімдерді білім жетілдіру курстарына қатысу |
| **3** | **Желтоқсан 2024** | 1Қазақстан Республикасы БҒМ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты.Әдеп кодексі  2. Пән бірлестігіктерінің пәндік апталықтардың жүргізілуі  3.Дарын орталығы ұйымдастырған зияткерлік сайыстарға қатысу  4. Педагогикалық шеберліктің шыңына жетудің жолдары |
| **4** | **Наурыз 2025** | 1. «LessonStudy» сабақты зерттеу 2. Ағылшын бірлестігінің пәндік апталығының жұргізілуі   3.ӘНХ бойынша педагогикалық шығармашылықтың жүзеге асуы |
| **5** | **Мамыр 2025** | 1.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тестілеу қорытындысы. Мұғалім портфолиосы  2.Мұғалімдердің кәсіби сайыстарға қатысуы  3..ӘБ жылдық есебі  4.Ғылыми әдістемелік жылдық есебі  5.Тәлімгерлердің жылдық есебі |

***Директор жанындағы отырыс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мерзімі** | **Күн тәртібінде** | **жауапты** |
| **1** | **Қыркүйек 2024** | 1. .ҰБДҚ- мұғалімдер туралы ақпараттың талапқа сай толтырылуы 2. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы 3. ҚР Білім және ғылым министрінің 16.09.2021 № 427 бұйрығының орындалуы 4. Қыркүйек-қазан айларында аз қамтылған, көпбалалы, мүгедек, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес отбасылардың құжаттарын қабылдау 5. Сыбайлас жемқорлыққа байланысты іс-шаралардың жүргізілуі 6. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы); Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу   қағидалары мен шарттарымен таныстыру   1. Электронды сынып журналдарының жүргізілуін бақылау 2. Жағдайы төмен отбасы балаларына көмек және «Мектепке жол-2025» ақциясының жүргізілуін бақылау 3. Оқушының әлеуметтік картасы Әлеуметтік педагог 4. Мектепішілік үйірмелердің өткізілуін бақылау |  |
| **2** | **Қазан 2024** | 1. Жағдайы төмен отбасы балаларына көмек және «Мектепке жол-2024» акциясының жүргізілуі 2. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру   3.Электронды сынып журналдарының жүргізілуі  4. «Оқуға құштар»бағдарламасының орындалуы  5.Математика, көркем еңбек пәндерінің оқытылуы  6. ТЖБ,БЖБ, сарамандық, зертханалық жұмыстардың жүргізілуі.  7. Оқушылар біліміндегі олқылықтарды анықтау, үлгерімеушіліктің алдын алу бойынша жұмыс |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Қазан 2024** | 1. Жағдайы төмен отбасы балаларына көмек және «Мектепке жол-2024» акциясының жүргізілуі 2. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру   3.Электронды сынып журналдарының жүргізілуі  4. «Оқуға құштар»бағдарламасының орындалуы  5.Математика, көркем еңбек пәндерінің оқытылуы  6. ТЖБ,БЖБ, сарамандық, зертханалық жұмыстардың жүргізілуі.  7. Оқушылар біліміндегі олқылықтарды анықтау, үлгерімеушіліктің алдын алу бойынша жұмыс |  |
| **3** | **Қараша 2024** | 1. Мектепішілік «Зерде» және «Дарын»ғылыми жоба байқауларының қорытындысы  2.Пән бойынша КТЖ –дың талапқа сай жүргізілуі  3.Физика, денешынықтыру пәндерінің оқытылуы  4.Оқушылар біліміндегі олқылықтарды түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (физика)  5.5-ші сынып оқушыларының орта буында бейімделуін бақылау |  |
| **4** | **Желтоқсан 2024** | 1. Электронды сынып журналдарының жүргізілуін бақылау 2. ТЖБ, БЖБ, сарамандық, зертханалық жұмыстардың жүргізілуі 3. Жаратылыстану пәндерінің оқытылуы   5.Үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық – педагогикалық көмек көрсету.  6.Қысқы демалысты ұйымдастырудағы оқушылардың өмір қауіпсіздігі  7.Қамқоршылық кеңестің І жартыжылдық есебі |  |
| **5** | **Қаңтар 2025** | 1. ҚР білім және ғылым министрінің 2008.18.03 №125 бұйрығына сәйкес оқушыларды аттестаттауға дайындық (2018.25.09 №494 өзгетулер мен толықтырулармен) 5-8,10- сыныптардағы аралық аттестау емтихандары  2. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастырылуы  3. Кітапханадағы кітапхана қорын толықтырылуы  4. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы  5. Ұбт-дайындық  6. Оқушылар біліміндегі олқылықтар түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (қазақ тілі мен әдебиеті)  7. Емтиханға ,ҰБТ-ге психологиялық дайындақ |  |
| **6** | **Ақпан 2025** | 1. ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жж.мемлекеттік.бағдарлама  2. Қатаң құжат оқушының жеке бас құжаттары жүргізілуі  3. Мектептегі құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілу деңгейі  4. Ағылшын пәнінің оқытылуы  5. Оқушылар біліміндегі олқылықтар түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (ағылшын,) |  |
| **7** | **Наурыз 2025** | 1. Көркем еңбек, орыс тілі мен әдебиеті бірлестіктерінің пәндік аплығының жүргізілуі  2. Орыс тілі мен әдебиеті, тарих пәндерінің оқытылуын бақылау. Сабаққа қатысу және талдау  3. Оқушылар біліміндегі олқылықтар түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (орыс тілі мен әдебиеті,тарих ) |  |
| **8** | **Сәуір 2025** | 1. ҰБДҚ- мұғалімдер, оқушылар туралы ақпараттың талапқа сай толтырылуы  2. Мектеп сайтының жұмысы  3. Үйірме, факультативтердің жүргізілуі  4. Информатика пәнінің оқытылуын бақылау. Сабаққа қатысу және талдау ( 5-11-сынып)  5.Оқушылар біліміндегі олқылықтар түзету, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (информатика |  |
| **9** | **Мамыр 2025** | 1. ҚР білім және ғылым министрінің 2008.18.03 №125 бұйрығына сәйкес оқушыларды аттестаттауға дайындық (2018.25.09 №494 өзгетулер мен толықтырулармен)  2. Электронды сынып журналдарының жүргізілуін бақылау  3.Пән бойынша КТЖ –дың талапқа сай жүргізілуі  4.Ұбт-дайындық |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |  |
| 1 | Білім мониторингі сараптамасы |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Директор жанындағы кеңес | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 3 | Педагогикалық кеңес | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| 4 | Әдістемелік кеңес |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Шығармашылық топ |  | + |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |
| 6 | Әдістеме бірлестік отырысы |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| 7 | «Жас ұстаз» мектебі |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 8 | Шеберлік мектебі |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |
| 9 | Аттестациялық комиссия |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| 10 | 5-7 сынып жетекшілерінің бөлімі (секциясы) |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 11 | 8-11 сыныптарының жетекшілер секциясы |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Үйірмелер мен спорттық секциялар жетекшілері |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 13 | Педагогикалық консилиум |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |  |
| 15 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| 16 | Жоғарғы сыныптар  оқушыларының кеңес отырысы |  | + | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |
| № | Мектепішілік пәндік олимпиадалар |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Білім байқаулары | ++ | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 18 | Шығармалар сайысы |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 19 | Балалар шығармашылығы фестивалі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Педагогикалық жаңашылдық жәрмеңкелері |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Денсаулық күндері |  | + | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |
| 37 | Дәстүрлі іс-шара |  | Ал- тын күз | Өзін  -өзі бас |  | Жаңа жыл |  |  |  |  | Соң- ғы қоң ыра у | Тү- лект ер ке- ші |  |
| 38 | Мектепішілік әдістемелік күн |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| 39 | Спорттық шаралар Денсаулық күндері | Же ңіл атле- тика Кросс | Бас- кет бол | Гим  -  нас- тика | Теннис | Шаш ки шахм ат | Ұлт- тық ойын түрі | Шаң- ғы |  | Волей бол |  | Ту- рис саях ат |  |
| 40 | Материалдық – техникалық база | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Мектептің материалдық –техникалық базасын жетілдіру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзім | Орындауш ы,жауапты | Жұмыс түрі, іске асыру жолы | Ақпараттың жариялануы |
| 1. | Сынып бөлмелерінің лампаларын ауыстыру | Қыркүйек | Каб.мең | Тексеру |  |
| 2. | Мектеп ауласын тазалау, жинақтау | Қыркүйек | Пән мүғ | Сенбілік | Анықтама |
| 3. | Қыс маусымына дайындық | Қыркүйек |  | Тексеру |  |
| 4. | Өрт қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі, мүлікті сақтау бойынша нұсқаулық жасау | Қыркүйек |  | Бұйрық беру | Бұйрық |
| 5. | Әр сенбі сайын жалпы тазалық жүргізу | Жыл бойы |  | Тазалық жүргізу | Анықтама |
| 6. | Инвентаризация | Қазан |  | Тексеру | тіркеу |
| 7. | Оқу кабинеттерінің төл құжаттарын тексеру | Қараша |  | Бекіту | Анықтама |
| 8. | Мектептің жарық жүйесін тексеру | Ай сайын |  | Тексеру |  |
| 9. | Мектеп ғимаратын толық тексеруден өткізу. | Қараша |  | тексеру | Анықтама |
| 10. | Жылу, жарық жүйесін режимдерін тексеру. | Желтоқсан |  | тексеру |  |
| 11. | Кабинет жабдықтарын, олардың сақталуын тексеру. | Желтоқсан |  | тексеру |  |
| 12. | Жаңа жыл мейрамы кезінде «өрттен сақталу» ережелерінің орындалуымен таныстыру. | Желтоқсан |  | дәріс | Хаттама |
| 13. | Кабинет оқу әдістемелік, көрнекілік құралдармен толықтырылу. | Жыл бойы |  | безендіру |  |

**Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары**